

**DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA**

**Vinogradska 8**

**Nova Bukovica**

OIB: 43088914954

Tel: 098-179-2075 (ravnateljica)

e-mail: [dv.maslacak@novabukovica.hr](mailto:dv.maslacak@novabukovica.hr)

web stranica: [dv-maslacak-novabukovica.hr](http://dv-maslacak-novabukovica.hr)

KLASA: 601-11/25-01/2

URBROJ: 2189-9-1-05-25-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA  
ZA PEDAGOŠKU 2025./26. GODINU**

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica

Snježana Dupan-Lovrić, v.r.

Slatina, kolovoz 2025. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 10/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 16. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica na 19. sjednici održanoj 29.8.2025. godine donijelo je

**ODLUKU O DONOŠENJU**  
**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA**  
**ZA PEDAGOŠKU 2025./26. GODINU**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica donijelo Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica za pedagošku 2025./26. godinu.

II.

Godišnji plan i program rada razmotren je i utvrđen na sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica održanoj 27.8.2025. godine.

Ravnateljica:

Snježana Dupan-Lovrić, v.r.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Tomislav Žagar, v.r.

KLASA: 601-11/25-01/2

URBROJ: 2189-9-1-05-25-2

U Novoj Bukovici, 29.8.2025.

## SADRŽAJ

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD.....                                                        | 3  |
| 2. USTROJSTVO RADA.....                                             | 3  |
| 2.1. Organizacija rada.....                                         | 3  |
| 2.2. Sudionici i stručni djelatnici.....                            | 6  |
| 2.3. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada.....           | 6  |
| 3. MATERIJALNI UVJETI.....                                          | 7  |
| 3.1. Prostor i oprema.....                                          | 7  |
| 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....                                       | 10 |
| 4.1. Programi odgojno-obrazovnog rada.....                          | 10 |
| 4.2. Cilj i zadaće Programa.....                                    | 12 |
| 4.3. Strategija rada.....                                           | 16 |
| 4.4. Načini unapređenja rada.....                                   | 16 |
| 4.5. Globalni cilj rada.....                                        | 17 |
| 4.6. Nositelji odgojno-obrazovnog rada.....                         | 17 |
| 4.7. Pedagoška dokumentacija.....                                   | 17 |
| 5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....              | 18 |
| 5.1. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane.....    | 19 |
| 5.2. Higijensko-tehnički zahtjevi za prostore u Dječjem vrtiću..... | 20 |
| 5.3. Ekološki čimbenici u programu.....                             | 21 |
| 5.4. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program vrtića.....          | 22 |
| 6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....                 | 23 |
| 7. SURADNJA S RODITELJIMA.....                                      | 23 |
| 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....                           | 25 |
| 9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....                                        | 26 |
| 9.1. Ciljevi vrednovanja.....                                       | 27 |
| 9.2. Metodologija vrednovanja.....                                  | 27 |
| 10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....                                      | 28 |
| 11. PROGRAM RADA RAVNATELJA, PEDAGOGA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA..... | 29 |
| 11.1. Program rada ravnatelja.....                                  | 29 |
| 11.2. Program rada pedagoga.....                                    | 31 |
| 11.3. Program rada zdravstvenog voditelja.....                      | 33 |
| 12. UPRAVLJANJE RADOM VRTIĆA.....                                   | 35 |
| 13. ZAKLJUČAK.....                                                  | 36 |

# 1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica 13.2.2024. godine donijelo je Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica, prema važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama.

Namjenski izgrađen objekt u kojemu Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost smješten je u Novoj Bukovici, Vinogradska 8.

Dječji vrtić „Maslačak“ započeo je s radom 9.9.2024. godine.

Pedagošku 2025./26. godinu započinje s 9 zaposlenika i 49 upisane djece uzrasta 1 - 7 godina, smještene u tri odgojno-obrazovne skupine.

## 2. USTROJSTVO RADA

### 2.1. Organizacija rada

U Dječjem vrtiću „Maslačak“ Nova Bukovica ustrojene su tri odgojno-obrazovne skupine djece:

1. Odgojno-obrazovna skupina djece
  - uzrast djece: 1 - 2 godine
  - broj djece: 12
  - broj odgojitelja: 2
  
2. Odgojno-obrazovna skupina djece
  - uzrast djece: 2 - 4 godine
  - broj djece: 16
  - broj odgojitelja: 2
  
3. Odgojno-obrazovna skupina djece
  - uzrast djece: 4 - 7 godina
  - broj djece: 21
  - broj odgojitelja: 2

Radno vrijeme vrtića: 6.00 – 16.00 sati.

Radno vrijeme odgojitelja (neposredni rad s djecom):

- 6.00 – 12.00 sati: prvi odgojitelj u prijepodnevoj smjeni

- 6.30 – 12.30 sati: drugi odgojitelj u prijepodnevnj smjeni
- 6.30 – 12.30 sati: treći odgojitelj u prijepodnevnj smjeni
- 9.00 – 15.00 sati: prvi odgojitelj u poslijepodnevnj smjeni
- 9.00 – 15.00 sati: drugi odgojitelj u poslijepodnevnj smjeni
- 10.00 – 16.00 sati: treći odgojitelj u poslijepodnevnj smjeni

Radno vrijeme ravnatelja: 7.00 – 15.00 sati

Radno vrijeme pedagoga: 0,10 radnog vremena po odgojno-obrazovnoj skupini tjedno

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice: 2 sata tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini

Radno vrijeme spremačice na nepuno radno vrijeme: od 15.00 do 19.00 sati.

Radno vrijeme servirke - spremačice na puno radno vrijeme: od 6.00 – 14.00 sati.

Radno vrijeme vrtića, kao i cjelokupna organizacija rada, bit će maksimalno fleksibilni, u skladu s potrebama djece i roditelja.

Odgojitelji predškolske djece od ukupno 40-satnog tjednog radnog vremena neposredno rade s djecom 30 sati uključujući i dnevnu stanku od 30 min, a ostatak do punog radnog vremena obavljaju stručne pripreme za rad, stručno usavršavanje, kulturnu i javnu djelatnost, izrađuju didaktička sredstva, surađuju s roditeljima, društvenom zajednicom, i sl.

Pripremu i dostavu hrane za djecu Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica obavlja restoran „Višnjica“.

Administrativno-računovodstvene poslove za dječji vrtić obavlja Općina Nova Bukovica.

Radni tjedan je 5-dnevni, od ponedjeljka do petka.

Vrtić će raditi tijekom cijele godine a godišnji odmori organizirat će se prema iskazanim potrebama roditelja, s mogućnošću korištenja kolektivnog godišnjeg odmora tijekom jednog mjeseca u ljetnom periodu.

Kalendar radnih dana u ped. godini 2025./26.

| MJESEC   | BROJ RADNIH DANA | BROJ RADNIH SATI |
|----------|------------------|------------------|
| Rujan    | 22               | 176              |
| Listopad | 23               | 184              |
| Studeni  | 19               | 152              |
| Prosinac | 21               | 168              |
| Siječanj | 20               | 160              |
| Veljača  | 20               | 160              |
| Ožujak   | 22               | 176              |
| Travanj  | 21               | 168              |
| Svibanj  | 20               | 160              |

|         |     |       |
|---------|-----|-------|
| Lipanj  | 20  | 160   |
| Srpanj  | 11  | 88    |
| Kolovoz | 11  | 88    |
| UKUPNO: | 230 | 1.840 |

Kalendar značajnih datuma u godini:

**RUJAN:**

- 23.09. – Prvi dan jeseni
- 25.09. – Dan zdravih zubi

**LISTOPAD:**

- 01.10. – Međunarodni dan starijih osoba
- 03.10. – Međunarodni dan djeteta
- 04.10. - Međunarodni dan zaštite životinja
- - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha
- 15.10.–15.11. – Mjesec hrvatske knjige
- 20.10. – Dan jabuka

**STUDENI:**

- 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 20.11. – Svjetski dan djeteta

**PROSINAC:**

- 06.12. – Blagdan Sv. Nikole
- 21.12. – Prvi dan zime
- 25.12. – Božić
- 31.12. – Stara godina

**SIJEČANJ:**

- 10.01. – Svjetski dan smijeha

**VELJAČA:**

- 14.02. – Valentinovo
- – Maškare
- 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika

**OŽUJAK:**

- 19.03. – Dan očeva, Sveti Josip
- 20.03. – Svjetski dan oralnog zdravlja
- 21.03. – Prvi dan proljeća
- 22.03. – Svjetski dan zaštite voda
- 27.03. – Međunarodni dan kazališta

**TRAVANJ:**

- 01.04. – Svjetski dan šale
- 07.04. – Svjetski dan zdravlja
- – Uskrs
- 22.04. – Dan planeta Zemlje

#### SVIBANJ:

- 04.05. – Dan hrvatskih vatrogasaca
- 2. nedjelja u svibnju – Majčin dan
- 15.05. – Međunarodni dan obitelji
- Posljednja srijeda u svibnju – Svjetski dan sporta
- završne svečanosti predškolaca
- izlet
- 30.05. – Dan državnosti RH

#### LIPANJ:

- 08.06. – Svjetski dan mora / oceana
- 21.06. – Prvi dan ljeta
- 

#### SRPANJ:

- 07.07. – Svjetski dan čokolade

#### KOLOVOZ:

- 05.08. - Dan Domovinske zahvalnosti
- 15.8. - Dan Općine Nova Bukovica

#### Tijekom cijele godine:

- Proslave dječjih rođendana u vrtiću

### 2.2. *Sudionici i stručni djelatnici*

Zaposlenici koji rade na realizaciji odgojno-obrazovnog rada:

- odgojitelji: Marina Menčik (VŠS), Marta Juršik (VŠS) i Marija Bračun (VŠS)
- nestručne zamjene za odgojitelje: Nina Ivanac (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja, Sara Santner (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja i Anamarija Batrac, dadilja.

Ravnateljica: Snježana Dupan-Lovrić

Pedagoginja: Tanja Štefok Mikić, prof. pedagogije

Zdravstvena voditeljica: Helena Dereš, viša med. sestra.

### 2.3. *Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada*

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvija se uspoređivanjem podataka o razvoju i razvojnim potrebama svakog pojedinog djeteta dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka počinje dobivanjem prvih informacija od roditelja odnosno s osnovnim podacima o zdravlju i tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima djeteta. Tijekom ostvarivanja programa odgojitelji bilježe važne napomene glede izvedbe programa a zajedno s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom prate i procjenjuju svoju metodičku kreativnost i primjenu suvremenih oblika i metoda rada u

odgojno-obrazovnom procesu. Vode i svu propisanu pedagošku dokumentaciju a na kraju pedagoške godine zajedno s ravnateljicom pripremaju Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića. Sustavnim praćenjem realizacije godišnjeg plana i programa rada, anketama, intervjuima, razgovorima i razmjenom informacija kako s djecom tako i s roditeljima i stručnim djelatnicima vrtića trudimo se uspostaviti što kvalitetnije odnose kako bismo zajedničkom suradnjom sustavno podizali kvalitetu života u vrtiću.

### **3. MATERIJALNI UVJETI**

#### *3.1. Prostor i oprema*

Prostor i oprema za realizaciju odgojno-obrazovnog programa usklađeni su sa sigurnosnim i higijenskim zahtjevima te pedagoško – metodičkim standardima potrebnima za provedbu programa rada.

Zgrada dječjeg vrtića ima ukupno neto površinu 434,50 m<sup>2</sup>.

Objekt Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica namjenski je izgrađen, a vanjski i unutarnji prostori vrtića opremljeni su suvremenom i funkcionalnom opremom. Vrtić se nalazi u mirnom naselju obiteljskih kuća, bez buke i gustog prometa, te je okružen zelenim površinama.

U objektu se nalaze tri sobe dnevnog boravka, višenamjenska dvorana, sanitarni čvorovi, garderobe, terase, kuhinja, kotlovnica, spremišta, soba za odgojitelje i ured ravnatelja. Vanjski prostor vrtića čini dvorište s velikom travnatom površinom i vanjskim igralima za igru djece. Prostorno-materijalno okruženje strukturirano je prvenstveno prema razvojnim potrebama djeteta. Okruženje za učenje je multisenzoričko te uvažava različite stilove učenja i samoregulirajuću prirodu učenja djeteta.

U radu s djecom koristi se sva raspoloživa oprema i pažljivo odabrana didaktička sredstva, a potrošni materijal za redovitu djelatnost i neposredan rad s djecom osiguran je tijekom cijele pedagoške godine u optimalnim količinama. Prema uređenju unutrašnjih prostora u kojima borave djeca (sobe dnevnog boravka, garderobe) odnosimo se s posebnom pozornošću: za ukrašavanje koristimo prirodne materijale te dječje radove. Svi materijali djeci su cijelo vrijeme na raspolaganju, a zanimljivostima prenesenim iz prirode u sobu dnevnog boravka unose se promjene i stalna zanimljiva događanja koja potiču djecu na istraživanje i učenje o životu, svijetu i prirodi.

Osim gotovih didaktičkih sredstava i materijala za igru i učenje djece, odgojitelji izrađuju i vlastita didaktička sredstva s obzirom na specifične potrebe, strategije učenja i interese djeteta.

Sobe za dnevni boravak djece opremljene su tako da omogućuju formiranje različitih središta aktivnosti a poticajna sredstva mijenjaju se i nadopunjavaju u skladu s interesima i potrebama djece. Ta se središta aktivnosti nalaze u sobama u takvom položaju da djeca slobodno mogu cirkulirati u potrazi za zanimljivim aktivnostima.

#### *Program za djecu rane dobi (jaslički program)*

Prostor i oprema za realizaciju jasličkog programa usklađeni su sa svim sigurnosnim i higijenskim zahtjevima te pedagoško – metodičkim standardima. Didaktički materijal prilagođen je aktivnostima i sadržajima za razvoj psihofizičkih sposobosti djece, osobito motorike, govora, kognitivnih sposobnosti, kreativnih i socijalnih vještina, usvajanju higijenskih navika te razvoju samostalnosti djece jasličke dobi.

U sobi dnevnog boravka u kojemu su smještena djeca uzrasta od 1 do 2 godine nalaze se sljedeći centri aktivnosti:

- *centar za razvoj govora* (sadrži knjige, slikovnice, slikovne kartice, slikovne rječnike i ostale materijale za razvoj govora djeteta)
- *centar za likovno i glazbeno izražavanje i stvaranje* (sadrži mjesto za izlaganje dječjih likovnih radova, pedagoški neoblikovani materijal, prirodne materijale, papire za crtanje i slikanje, kolaž papire, likovne mape, olovke, bojice, flomastere, tempere, vodene boje i zaštitne pregače. Glazbeni dio centra sadrži glazbene instrumente kao što su zvečke, udaraljke i ksilofon)
- *centar za manipulativne aktivnosti* (sadrži slagarice, puzzle i umetaljke)
- *centar za obiteljske i dramske igre* (sadrži opremu za dječju kuhinju, kutić lutaka, centar uljepšavanja i scenske lutke)
- *centar prometa* (sadrži različita prometna sredstva za igru djece i prometni tepih)
- *centar istraživanja* (sadrži prirodne i neoblikovane materijale, povećala, vage i magnete)
- *centar građenja i konstruiranja* (sadrži različite kocke i konstruktore, figurice ljudi i životinja te dodatne neoblikovane materijale kao što su drvena, kartonska i plastična ambalaža)
- *centar slikovnica* (sadrži knjige i slikovnice primjerene dobi djece)
- *motorički centar* (sadrži strunjače, guralice, njihalice, motorički poligon od spužve i bazen s lopticama)
- *centar za igre vodom i pijeskom* (smješten na terasi, sadrži posude sa vodom i pijeskom u kojima se djeca igraju, istražuju i stvaraju)

### *Program za djecu uzrasta 3-7 godina (vrtički program)*

Za provođenje odgojno-obrazovnog programa s djecom uzrasta 3 do 7 godina osigurana je pedagoško poticajna sredina koja zadovoljava sve higijensko-tehničko-sigurnosne zahtjeve, kao i ekološka i estetska mjerila.

U sobama dnevnog boravka u kojima su smještena djeca vrtičkog uzrasta nalaze se sljedeći centri aktivnosti:

- *centar za početno čitanje i pisanje* (sadrži knjige, slikovnice, slikovne kartice, časopise za djecu, slikovne rječnike, enciklopedije, razne vrste papira, bilježnice, pisanke, bojanke, različite vrste pisaćeg pribora, ploču, krede, hrvatsku abecedu, postere)
- *centar za likovno i glazbeno izražavanje i stvaranje* (sadrži knjige s reprodukcijama majstora likovne umjetnosti, pedagoški neoblikovane materijale, prirodne materijale, papire raznih tekstura i veličina, kolaž papire, likovne mape, olovke, bojice, flomastere, tuševe, tempere, vodene boje, kistove, ljepila, škariće, te prostor za izlaganje dječjih likovnih radova. Glazbeni dio centra sadrži glazbene instrumente kao što su zvečke, udaraljke, metalofon, bubanj, triangel te zvučne snimke dječjih pjesama i glazbenih ulomaka klasične glazbe)
- *centar za manipulativne aktivnosti* (sadrži slagalice, puzzle, umetaljke, puzzle, lotto igre, memory igre, magnetne štapiće, geometrijske likove, materijale za nizanje i društvene igre)
- *centar za obiteljske i dramske igre* (sadrži opremu za dječju kuhinju, kutić lutaka, centar uljepšavanja, scenske lutke, kazališni paravan)
- *centar prometa* (sadrži različita prometna sredstva za igru djece, znakove obavijesti i znakove opasnosti, prometne znakove, fotografije, plakate, letke i brošure o prometu, prometni tepih)
- *centar istraživanja* (sadrži prirodne i neoblikovane materijale, povećala, vage, magnete, te materijale za eksperimentiranje i istraživanje)
- *centar građenja i konstruiranja* (sadrži različite kocke i konstruktore, figurice ljudi i životinja te dodatne neoblikovane materijale kao što su kartonski tuljci, valjci, cijevi i sl.)
- *centar matematike* (sadrži igre za prepoznavanje brojeva, količina, odnosa u prostoru, uspoređivanja, sparivanja, pridruživanja, mjerenja i sl.)
- *centar za pripremu za školu* (sadrži radne listove, crtaniće, igre za razvoj percepcije, grafomotorike, mišljenja, igre slovima, slovarice, spoznajne igre, igre logičkog zaključivanja te igre za razvoj koncentracije i pažnje)

- *centar za igre vodom i pijeskom* (smješten na terasi, sadrži posude sa vodom i pijeskom u kojima se djeca igraju, istražuju i stvaraju)
- *dvorana za tjelesne aktivnosti* (sadrži strunjače, njihalice, motoričke poligone, lopte, tunele za provlačenje, komplete za vježbanje, čunjeve, štapovne kolutove i druge sportske rekvizite )

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 4.1. Programi odgojno-obrazovnog rada

Dječji vrtić provodi sljedeće odgojno-obrazovne programe:

- Redoviti cjelodnevni odgojno-obrazovni program (7-10-satni)
- Program pripreme za školu
- Program mjera povećanja sigurnosti.

Programima rada dječjeg vrtića potiče se kod djece: očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja, razvoj stvaralačkih mogućnosti kroz aktivan, znatiželjan, stvaralački odnos prema okolini, sposobnost otkrivanja i rješavanja problema, kreativnost, maštovitost i domišljatost, učenje kroz igru, razvoj punih potencijala i mogućnosti svakog pojedinog djeteta, briga o svojoj zajednici, prirodi i okruženju, razumijevanje prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti, izgradnja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu u praksi, u akciji, u življenju, želja za očuvanjem izvorne baštine svojega kraja, povezanost sa zavičajem i ljudima među kojima žive, buđenje interesa za druge ljude s različitom kulturom, tradicijom i govornim izražavanjem, povećanje tolerancije prema drugim/drugačijim ljudima, zemljama i kulturama.

Suvremene metode odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću koje podrazumijevaju prirodni način učenja kao osnovni način rada usmjerene su na dijete i pomoću njih prepoznaju se individualne potrebe svakog djeteta ponaosob u kontekstu njegova cjelovitog razvoja. Naglasak na demokratskim načelima odgoja, odgoj i obrazovanje temeljeno na ljudskim pravima - osobito pravima djece, i partnerski odnos između odraslih i djece također su jedne od temeljnih odrednica programa rada u našem vrtiću.

Dnevni raspored usklađuje se s potrebama svakog djeteta za aktivnostima i odmorom. Središta aktivnosti potiču dijete na razvijanje i istraživanje vlastite kreativnosti, njima se potiče dječja igra i rad, situacijsko učenje i učenje kroz igru. Funkcionalno osmišljen prostor obiluje takvim središtima aktivnosti koji potiču složenu igru, samostalnost, socijalizaciju,

izazov na učenje, istraživanje materijala i otkrivanje novih informacija. Poticanjem djeteta na igru pomiče se prirodni razvoj njegovih vještina i kompetencija. Središta aktivnosti i rad u malim grupama pružaju djeci priliku za prirodnu komunikaciju i međudjelovanje. To im omogućuje da rješavaju svoje probleme, donose odluke, vježbaju izražavanje, uče o razlikama, postaju samostalnija i uče od svojih vršnjaka. Prostori u kojima borave djeca su dinamični: odgojitelji ocjenjuju učinkovitost rasporeda središta aktivnosti i taj raspored se mijenja tijekom godine.

Program se ostvaruje grupno i individualno prema razvojnim potrebama i mogućnostima djece, a temeljem:

- utvrđenog razvojnog statusa svakog djeteta i njegovih specifičnih potreba
- razvojnih interesa djece ili pojedinog djeteta
- utvrđenog cilja i zadata Program.

Materijalni i organizacijski uvjeti ostvarivanja programa kao i šire teme, sklopovi aktivnosti i projekti koji će se provoditi u danom razdoblju, a usklađeni s razvojnim potrebama i interesima djeteta, planiraju se unaprijed za duža i kraća vremenska razdoblja.

Odgojiteljeva uloga u samom odgojno-obrazovnom procesu je mijenjati se s obzirom na vrstu poticaja, materijala, planiranih aktivnosti ali prvenstveno s obzirom na reakciju, potrebe i interese pojedinog djeteta. Odgojitelj prati i uočava dominantne stilove učenja djeteta te na osnovi toga prilagođava cjelokupno poticajno okruženje.

#### *Očekivani ishodi Programa:*

Dijete:

- lako se odvaja od roditelja pri dolasku u vrtić
- rado dolazi u vrtić i u svoju skupinu, veseli se prijateljima
- usvojilo je kulturno-higijenske navike (održavanje osobne higijene, obavljanje fizioloških potreba)
- ima razvijenu pozitivnu sliku o sebi
- ima razvijene socijalno-emocionalne vještine u odnosu na dob
- pokazuje interes za učenjem
- razumije i prihvaća druge, ima razvijenu tolerancija i prihvaća različitosti
- probleme rješava na konstruktivan način
- ima znanje i vještine kako brinuti o prirodi i životinjama, kako smanjiti otpad, racionalno koristiti energiju
- svoje misli i osjećaje može podijeliti sa svojim prijateljima i odraslima
- zna svoja prava i obaveze

- poštuje pravila u skupini i vrtiću
- ima osnažene istraživačke sposobnosti
- iskazuje i realizira vlastite ideje i interese
- ima povjerenja u sebe i svoje sposobnosti
- spremno je savladati promjene, izazove i prepreke
- ponosi se sobom i svojim osobinama
- prihvaća se i voli onakvo kakvo jest
- umije kontrolirati emocije i samoregulirati svoje ponašanje
- samostalno je u odijevanju, konzumaciji hrane, vodi brigu o svojim stvarima
- posprema igračke i radni prostor
- svjesno je važnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja
- osviješteno je o potencijalnim opasnostima (opasni predmeti, ponašanja, opasne igre) i zna kako se ponašati u potencijalno opasnim situacijama (nepoznata mjesta, neznanci, nepoznati predmeti)
- po odlasku iz vrtića u školu psihofizički je zrelo za osnovnu školu.

#### 4.2. *Cilj i zadaće Programa*

Cilj Programa je poticati cjelovit razvoj djeteta, te osigurati uvjete za njegovu osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

##### 1. *Zadaće u odnosu na dijete*

- zadovoljiti razvojne potrebe djece
- provoditi redovite mjere sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću
- štiti djecu od nepovoljnih utjecaja i prevenirati rizična ponašanja djece
- omogućiti odrastanje djece u zdravom okruženju na zdrav način
- omogućiti učenje kroz igru te aktivno i suradničko učenje djece
- djeci s teškoćama u razvoju i nadarenoj djeci omogućiti razvoj svojih maksimalnih potencijala
- ustrojiti Program predškole za djecu u godini pred polazak u školu
- razvijati raznolike oblike stvaralačkog izražavanja djece
- razvijati ekološku svijest i senzibiliziranje djeteta za ljubav prema prirodi
- poticati razvoj samopouzdanja, samopoštovanja, povjerenja, znatiželje, otvorenosti, socijalnih vještina, samostalnosti, odgovornosti i emocionalne senzibilnosti djeteta

## 2. Zadaće u odnosu na roditelje

- zadovoljiti potrebe i interese roditelja za smještajem djece u jaslice i vrtić
- osnaživati obitelji djece u području afirmativne roditeljske uloge
- dopunjavati obiteljski odgoj u otvorenoj i kontinuiranoj suradnji s roditeljima
- usklađivati partnersko djelovanje na relaciji vrtić – obitelj
- podržavati aktivnu uključenost roditelja u svim etapama odgojno-obrazovnog procesa
- održavati dobru informiranost roditelja o djeci, odgojno-obrazovnom radu i događanjima u vrtiću
- organizirati zajednička događanja za djecu, roditelje i zaposlenike vrtića

## 3. Zadaće u odnosu na okruženje

- stvoriti toplo i vedro ozračje u vrtiću u kojem se svako dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zadovoljno
- unapređivati funkcionalnost, razvojnu primjerenost i poticajno okruženje u vrtiću
- poticati aktivno sudjelovanje djeteta u društvenom životu zajednice
- njegovati kulturu, tradiciju i lokalne običaje okruženja u kojemu dijete živi
- obogaćivati življenje djece u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim, športsko-rekreativnim i društveno-zabavnim događanjima
- ostvarivati otvorenu i partnersku suradnju s okolnim vrtićima uz razmjenu profesionalnih iskustava i znanja
- kontinuirano surađivati s osnivačem ustanove u cilju poboljšanja uvjeta boravka djece i zaposlenika u dječjem vrtiću

## 4. Zadaće u odnosu na stručni tim

- osnaživati osobne i stručne potencijale te kompetencije odgojitelja i stručnog tima u razvijanju što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa
- aktivno sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija (Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Upravnoga odjela za obrazovanje, kulturu i sport Virovitičko-podravske županije) u cilju razmjene profesionalnih iskustava i prezentacije postignuća iz odgojne prakse
- razvijati timski projektni rad odgojitelja i stručnih suradnika
- razvijati evaluaciju odgojno-obrazovnog programa
- unapređivati vođenje pedagoške dokumentacije u vrtiću
- usmjeravati odgojno-obrazovne djelatnike na stalno promišljanje, istraživanje, mijenjanje i unapređivanje kvalitete odgojne prakse

- intenzivnim mentorskim radom u okviru stažiranja osnaživati odgojitelje-pripravnike za njihov budući kvalitetan rad
- razvijati suradnju s tehničkim osobljem vrtića radi praćenja ritma života i aktivnosti djece u vrtiću.

Odgoj predškolske djece zasniva se na humanističko-razvojnoj koncepciji Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH 7-8/91, i pretpostavlja sljedeće osnovne potrebe predškolskoga djeteta:

*Tjelesno - zdravstvene potrebe* – potrebe za:

- hranom (zdravom prehranom i zdravim prehrambenim navikama), tekućinom, čistim zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi
- održavanjem vlastite higijene i higijene prostora
- usavršavanjem prirodnih oblika kretanja (samostalno hodanje, puzanje, trčanje, penjanje, skakanje, provlačenje, gađanje, hvatanje)
- samostalnošću (pri konzumiranju obroka, oblačenju, njezi zubi i kulturno-higijenskim navikama)
- motoričkim razvojem (ravnoteže, spretnosti i sigurnosti u izvođenju pokreta)
- otpornošću organizma na vanjske utjecaje
- zdravim načinom života (Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti)

*Socio-emocionalne potrebe* – potrebe za:

- ljubavlju, sigurnošću i samopouzdanjem (upornost i vjera u osobne mogućnosti, pozitivna sliku o sebi, međusobno pomaganje, potreba za privatnošću)
- pripadnosti i prihvaćanjem od strane druge djece i odraslih (osobito u doba adaptacije)
- prilagodbom novim uvjetima (upoznavanje prostora i osoba s kojima se susreće u vrtiću, vlastiti izbor partnera u igri, centara aktivnosti, igara i rekvizita)
- altruizmom (spremnost na prihvaćanje i pomoć djeci s teškoćama u razvoju i posebnim životnim situacijama)
- stjecanjem sigurnosti snalaženja u prirodi, snalaženje u svim vremenskim prilikama i općenito bližem i daljnjem okruženju
- uvažavanjem prava drugih, njihovih potreba i osobnosti
- komunikacijom koja pretpostavlja aktivan i suradnički odnos djeteta spram djeteta i odrasloga spram djeteta te konstruktivnim rješavanjem sukoba
- izražavanjem svojih potreba, osjećaja, zamisli, radoznalosti i inicijative
- optimističkim doživljajem života koji se temelji na povjerenju u okolinu i sebe ali i priprema za suočavanje s neugodnostima

- dokazivanjem i formiranjem pozitivne slike o sebi
- obilježavanjem i proslavljanjem vjerskih i državnih praznika i blagdana

*Spoznajne potrebe* – potrebe za:

- istraživanjem putem svih osjetila (razvoj organa vida, sluha, okusa, opipa i mirisa)
- učenjem kroz igru uz primjenu misaonih radnji (analize, sinteze, uspoređivanja i zaključivanja)
- podržavanjem praktičnog mišljenja i istraživačkoga ponašanja
- građenjem sve bogatije slike svijeta, stjecanje iskustva i znanja o sebi, osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima, prirodi, materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijanjem osnovnih matematičko-logičkih spoznaja (prostorni i vremenski odnosi, oblici, veličine, brojevi i boje)
- stjecanjem i proširivanjem osnova prometne kulture
- radoznavnošću u vezi problema zaštite čovjekove okoline, osobito okoline koja ga okružuje
- proširivanjem znanja o uvjetima zdravoga života (čist zrak, voda, zemlja) te mogućnost korekcije onečišćenja okoliša uz vlastiti angažman)

*Kreativne potrebe* – potrebe za:

- individualnom maštovitosti i kreativnosti
- govornim izražavanjem (poticati dijete na verbalno izražavanje na hrvatskom jeziku, poticati na slušanje druge djece i odraslih, razumijevanje govora, bogaćenje riječnika, govorno stvaralaštvo, razvijati aktivni rječnik, osjećaj za melodioznost rečenice, pravilnu dikciju, cjelovito i gramatički pravilno iskazivanje verbalnih poruka, primjerenu komunikaciju u odgovarajućim situacijama, dogovor, suradnju, kultiviran i društveno prihvatljiv način izražavanja svojega neslaganja)
- likovnim izražavanjem (razvoj svojih likovnih sposobnosti, izražavanje i istraživanje u svim dostupnim likovnim tehnikama, razvijati kreativnost, radoznalost, maštu i inicijativu kod djece, poticati dječju originalnost bez postavljanja uzoraka i modela te ljubav prema kulturnom i umjetničkom nasljeđu naše zemlje)
- glazbenim izražavanjem (podržavati samostalne pjevačke sposobnosti, sposobnost kretanja uz glazbu, interes za glazbeno djelo, doživljaj glazbenog djela, izražajne mogućnosti djeteta ritmom, glazbom, razvijati glasovne mogućnosti, glazbeni sluh i osjećaj za ritam, mjeru, tempo, jačinu i intenzitet zvuka, senzibilitet za glazbu)
- tjelesnim izražavanjem (maštovitost i kreativnost u pokretu)

- razvijanjem estetskog senzibiliteta za djela u riječi, formi, kompoziciji, ritmu, boji, dinamici i na svim poljima umjetnosti.

Navedene potrebe djece zadovoljavat će se aktivnostima koncipiranim tako da omogućuju integriranje različitih područja učenja djeteta kako bi odgovarale prirodnom načinu stjecanja znanja. Navedene aktivnosti razvijaju dječje tjelesne, intelektualne i društvene sposobnosti, a kako se razvoj predškolskog djeteta i njegovo učenje neće odvijati u usko određenim predmetnim područjima nego objedinjeno, svaka aktivnost koja potiče jednu dimenziju razvoja i učenja utjecat će i na druge dimenzije. U aktivnostima koja integriraju različita područja dan je naglasak na važnost timskog rada odgojitelja s djecom kao i međusobno druženje djece različite dobi i različitih sposobnosti.

Kako bi se postavljene zadaće što kvalitetnije mogle ostvarivati, tijekom godine ćemo provoditi i specifične aktivnosti kao što su izleti, jednodnevna i višednevna putovanja, ekskurzije, posjete, odlazak u kazališta, posjeta kino-predstavama i slično.

### *4.3. Strategija rada*

Osnovno polazište u našem odgojnom-obrazovnom procesu je humanističko razvojna koncepcija prema kojoj je dijete aktivan subjekt u vlastitom učenju, odgoju i razvoju, koje ima svoje mišljenje, emocije, potrebe i želje. Težimo biti mjesto življenja, učenja i odgajanja, druženja i igre, kvalitetna, ugodna, privlačna, demokratska, fleksibilna, humanizirana i otvorena sredina. Shvaćanje djeteta polazište je za oblikovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa. Odgojno-obrazovno djelovanje zahtjeva visoku razinu osobnih i profesionalnih kompetencija stručnih radnika, što iziskuje kontinuirano stručno usavršavanje. U našem vrtiću planiramo provoditi takva usavršavanja te kroz samoveradovanje i vrednovanje unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

### *4.4. Načini unapređenja rada*

Načini unapređenja pedagoškog i stručnog rada su:

- skrb za razvijanje individualnih sposobnosti djece
- organiziranje rada s nadarenom djecom
- pružanje pomoći djeci koja imaju poteškoće u razvoju
- rad na društvenoj zaštiti djece
- stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika
- savjetovanje s roditeljima i stručnim organima
- vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije.

#### *4.5. Globalni cilj rada*

Globalni cilj rada dječjeg vrtića je poticati cjelovit razvoj djeteta, te osigurati uvjete za njegovu osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

#### *4.6. Nositelji odgojno-obrazovnog rada*

U Dječjem vrtiću „Maslačak“ Nova Bukovica u realizaciju odgojno-obrazovnog rada sudjeluju odgojiteljice: odgojitelji: Marina Menčik (VŠS), Marta Juršik (VŠS) i Marija Bračun (VŠS), kao i nestručne zamjene za odgojitelje: Nina Ivanac (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja, Sara Santner (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja i Anamarija Batrac, dadilja .

Ravnateljica: Snježana Dupan-Lovrić

Pedagoginja: Tanja Štefok Mikić, prof. pedagogije

#### *4.7. Pedagoška dokumentacija*

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću, pedagošku dokumentaciju čine:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine s planovima rada, dnevnim pripremanjima i zapažanjima
- Imenik djece
- Dnevna evidencija dolazaka djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Program stručnog usavršavanja
- Knjiga zapisnika
- Zdravstveni kartoni djece

Planiranje odgojno-obrazovnog rada – s obzirom da je suvremeni predškolski odgoj i obrazovanje utemeljen na humanističkom pristupu, suvremenim znanstvenim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i učenju, pri planiranju se uvažava dob djeteta, specifičnost

razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta. Dakle, planiranje sadržaja odgojno-obrazovnog programa temelji se na praćenju razvoja djece, njihovih interesa i mogućnosti. Pri tom je potrebno poticati cjeloviti razvoj svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti, a u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, psihofizičkim osobinama karakterističnim za dob i njegovim stvarnim mogućnostima.

Uvažavajući sve navedeno odgojitelji planiraju odgojno-obrazovni rad za svoju skupinu i to:

1. Dugoročno planiranje - orijentacijski tromjesečni plan koji sadrži razvojne zadaće, organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, te suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima.
2. Kratkoročno planiranje - tjedni plan razrađuje sklopove aktivnosti iz tromjesečnog plana i to prema Programskom usmjerenju.
3. Dnevno planiranje i zapažanja - sadrži poticaje za aktivnosti navedene u tjednom planu, poticaji se planiraju za cijeli dan u metodičkom i vremenskom slijedu, za cijelu skupinu i za pojedino dijete. Osim poticaja, sadrži i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, te suradnju.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada radimo u timu, najčešće na odgojiteljskim vijećima kroz diskusije i razgovor. Također, svakodnevno nastojimo analizirati situacije, prepoznati interese i procjenjujemo u kojem se smijeru krećemo. Planiramo uvesti liste za praćenje razvoja djece, protokole praćenja djelova odgojno-obrazovnog procesa (prilagodba djece, djeca s posebnim potrebama, zrelost i priprema za školu i sl.), koristimo fotodokumentaciju i videodokumentaciju, likovne radove djece, protokole praćenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (socio-emocionalna klima, materijalni kontekst, pedagoška dokumentacija i sl.) te zapisnike.

## **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete posjeduje zdravstveni karton i na taj se način osigurava evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radimo na sprječavanju prijenosa infekcija među djecom. Svi radnici u vrtiću obavljaju redovne zdravstvene preglede, sukladno važećim propisima i HACCP-u.

## 5.1. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane

Zdravstvene čimbenike u programu čine:

- praćenje cijepljenja djece protiv zaraznih bolesti
- liječnički pregled djece prije polaska u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka djeteta zbog bolesti duljeg od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveni odgoj djece u vezi pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- zdravstveno prosvjeđivanje zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja djece
- organizacija sportsko-rekreativnih programa
- stalna kontrola higijene svih prostora, inventara, igraćaka i njihova redovita dezinfekcija
- briga o zdravlju dječjih zubi – svakodnevno pranje zubi, fluoridacija, stomatološki pregledi
- praćenje i unapređivanje prehrane u vrtiću (uz glavne obroke, doručak i ručak, u vrtiću postoje još i prijepodnevna i poslijepodnevna užina gdje se posebna pozornost i prednost daje sezonskom voću)
- praćenje kvalitete namirnica
- mikrobiološka analiza hrane i posuđa
- prepoznavanje i identificiranje djece s teškoćama u razvoju te upućivanje na stručnu pomoć
- organizacija sistematskih pregleda svih djelatnika u skladu sa zakonskim propisima
- popunjavanje kompleta prve pomoći i priručne apoteke
- provođenje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja (provjetravanje prostora, dezinfekcija, zaštita djece od povreda i infekcija)
- higijena ruku, radnih površina, igraćaka te općenito vanjskih i unutrašnjih površina vrtića – obavljaju odgojiteljice te spremačica u vrtiću
- vođenje zdravstvene dokumentacije:
- kontinuirana antropometrijska mjerenja djece
- evidencija oboljenja i povreda djece
- evidencija sanitarnog te higijensko-epidemiološkog nadzora
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- u vrtiću je postavljen ormarić prve pomoći

- svakodnevno se pazi na sigurnost djece i sigurno življenje u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića kao i na ispravnost sprava za igranje.
- boravak na zraku provodi se svakodnevno u skladu s vremenskim uvjetima u vanjskom prostoru vrtića
- dnevni odmor u vrtiću organiziran je za djecu rane dobi, do 5 godina, koja imaju potrebu za dnevnim odmorom
- prehrana djece u vrtiću je raznovrsna a jelovnici se izrađuju prema prehranbenim standardima koji se temelje na unaprijed definiranim preporučenim energetske i nutritivne vrijednosti uz suglasnost Ministarstva zdravstva i Ministarstva za odgoj i obrazovanje. Pravilnim odabirom zdravih namirnica u jelovnike nastoji se djecu naučiti zdravim prehranbenim navikama. Prehrana djece u vrtiću osigurava 2/3 energetske potrebe a posebna pozornost posvećuje se djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergije). Vodi se briga o dostupnosti tekućine (vode) svakom djetetu a broj obroka za svako dijete osiguran je prema dužini boravka u vrtiću
- higijensko-sanitarne uvjete prehrane nadzire sanitarna inspekcija. U okviru segmenta higijensko-sanitarnog nadzora u vrtiću je proveden HACCP sustav.

Nizom preventivnih mjera radimo na sprječavanju prijenosa infekcija među djecom.

## 5.2. Higijensko-tehnički zahtjevi za prostore u Dječjem vrtiću

Svi higijensko-tehnički zahtjevi koje se odnose na osvjetljenost, sunčevu svjetlost, prozračivanje, toplinsku zaštitu, zaštitu od buke i akustiku, opskrbu vodom, odvodnju otpadnih tvari, električne instalacije i zaštitu od požara zadovoljeni su, a posebna pozornost usmjerena je na:

- prirodnu osvjetljenost prostorija čime je osigurana i primjerena kvaliteta i jačina osvjetljenosti
- svi prostori za rad i boravak imaju uvjete za prirodno ozračivanje
- toplinska zaštita, zaštita od buke i akustika zidnih i stopnih konstrukcija osigurana je prema važećim propisima i standardima
- opskrba vodom ostvaruje se vodovodnom mrežom sa zdravstveno ispravnom vodom za piće
- odvodnja otpadnih voda odvija se prema važećim propisima i standardima
- električna instalacija je zaštićena i osigurana, provedene su i instalacije za telefon i internetski priključak
- zaštita od požara je osigurana te definirana sustavom evakuacijskih puteva i izlaza te protupožarnom opremom.

### 5.3. Ekološki čimbenici u programu

Ekološki sadržaji integrirani su u odgojno-obrazovni rad a njihova realizacija usmjerena je na razvoj i uvažavanje sljedećih djetetovih potreba:

- osnovnih tjelesnih potreba
- radoznalosti i stvaralačkog odnosa prema svijetu
- optimističnog doživljavanja života i temeljnog povjerenja u sebe i okolinu
- osjećaja i početnog shvaćanja o vrijednosti rada i čuvanja materijalnih i kulturnih dobara, osobito prirode
- izgrađivanja sve bogatije i preglednije slike svijeta.

Stoga je cilj ekološkog odgoja u vrtiću razvijati eko-osjetljivost predškolskoga djeteta prema okolišu.

Ekološki odgoj i edukacija ostvaruju se u sadržajima svih odgojno-obrazovnih područja, a tvore ga sljedeće specifične zadaće:

- razvoj potreba kod djece za čistoćom, urednošću, stvaranjem navika važnih za zdravlje, razvoj zdravstvene kulture, njegovanje zdrave prehrane
- razvoj ekološke svijesti djeteta
- stjecanje poželjnih navika i ponašanja
- potreba za oplemenjivanjem i unapređivanjem neposredne okoline
- razvoj radoznalosti za prirodne i društvene pojave
- stjecanje osnovnih pojmova o prirodnim pojavama, biljkama, životinjama te pažljivom odnosu prema njima
- stvaranje uvjeta za uključivanje djece u razne aktivnosti u svojoj okolini radi očuvanja prirode
- ukazivanje na raznolikosti prirode, promoviranje prirodnih ljepota iz bliže i dalje okoline
- otkrivanje i uočavanje prirodnih znamenitosti, razvijati ljubav prema njima i brigu za njih te poticanje interesa za samu prirodu

Djeca mnoga ekološka saznanja, eko-komunikacije i ekološku osjetljivost stječu provođenjem životno-praktičnih i radnih aktivnosti koje ćemo provoditi u vrtiću, a koje će im omogućiti razvoj eko-svijesti kao budućih odgovornih građana ovoga društva.

Aktivnostima koje su vezane za određene datume u godini (Međunarodni dan zaštite životinja, Svjetski dan hrane, Svjetski dan nepušača, Međunarodni dan zaštite močvara, Svjetski dan voda, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Dan Sunca, Svjetski dan sporta,

Svjetski dan zaštite okoliša, Dan roda, Međunarodni dan borbe protiv ovisnosti i sl.) promicat će se ekološke vrijednosti i ekološka svijest ne samo kod djece, već i na široj relaciji: odgojitelj – dijete - roditelj – društvena zajednica.

#### *5.4. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program vrtića*

Cilj sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa vrtića je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program integrativno obuhvaća aspekte fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta. Pristup usmjeren na razvoj kompetencija djeteta omogućuje otvoren didaktičko - metodički sustav koji djeci i odgajateljima pruža mogućnost izbora sadržaja, metoda, oblika i uvjeta za ostvarivanje ciljeva i zadaća ovog programa.

Za ostvarenje cilja Programa potrebno je planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje, te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Okosnicu ovog Programa čine četiri aspekta sigurnosti i mjera zaštite:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja: unapređenje materijalnih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora, unapređenje organizacijskih uvjeta te optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja - sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere, unapređivanje prehrane te edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite - primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom, primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove, podržavajući postupci i poruke odgojitelja te uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.
4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta: razvoj pozitivne afirmacije, razvoj emocionalne inteligencije, razvoj socijalne kompetencije, razvoj komunikacijskih vještina, prevencija rizičnog ponašanja te dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Ovi aspekti sigurnosti i mjera zaštite objedinjeni su u jedinstvenu strategiju uz aktivno participiranje roditelja i kontinuiranu edukaciju stručnih djelatnika.

## **6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Djelatnicima dječjeg vrtića omogućeno je da u okviru različitih oblika permanentnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega stječu znanja i vještine relevantne za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Stručno usavršavanje odgojitelja je kontinuirano, prije svega prema obveznom Planu i programu stručnog usavršavanja koje se donosi svake pedagoške godine na razini ustanove te s obzirom na posebne interese pojedinog odgojitelja prema Individualnom planu stručnog usavršavanja. Individualnim planom stručnog usavršavanja odgojitelji bogate svoja znanja iz različitih područja putem stručne literature.

Poseban naglasak stavit ćemo na uključivanje odgojitelja u sve vrste edukacija namijenjene odgojiteljima, kao i na razmjenjivanje ideja i iskustva s drugim odgojiteljima u vrtićima u okruženju.

Djelatnici se upoznaju s novim sadržajima i dostignućima u predškolskom odgoju u vrtiću i izvan vrtića, putem stručne literature (časopisi, knjige, priručnici), putem seminara, savjetovanja te stručnih aktiva po planu Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Razradom određenih stručnih tema na sjednicama Odgojiteljskih vijeća dopunit će se program individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Budući da je obiteljski odgoj prvi i najznačajniji odgoj u životu djeteta, vrtić treba biti nadogradnja obiteljskog odgoja te on kao takav treba odražavati međusobno poštivanje i zajedništvo. Stoga se roditeljima mora pružiti mogućnost da sudjeluju u svim vidovima programa a odgojitelji će prihvatiti, poticati i unapređivati prvotnu povezanost između roditelja i njihove djece.

Aktivno sudjelovanje obitelji u realizaciji odgojnih ciljeva i zadaća u vrtiću poticat će se putem:

- uključivanja roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad (razdoblje adaptacije, proslave i svečanosti u vrtiću i sl.)
- individualnih razgovora (osobnih i telefonskih razgovora o navikama i potrebama djece, zdravstvenom stanju, snalaženju u pojedinim situacijama u vrtiću i sl.)
- roditeljskih (tematskih, informativnih, edukativnih) sastanaka

- putem pisane komunikacije (kutić za roditelje, tjedno izvješće o planu i provedbi projekta/šire teme, plan za sljedeće razdoblje, informativni leci, brošure, upitnici, ankete, individualne pisane poruke o specifičnim aktivnostima djeteta u tijeku dana, tjedna, reakcijama, napretku i sl.)
- komunikacije putem e-maila i/ili drugih elektroničkih medija
- zajedničkih susreta, druženja, izleta i ekskurzija djece, roditelja i odgojitelja (blagdani u vrtiću, pozdrav novom godišnjem dobu, posjeti i izleti)
- prigodnih radionica (blagdani, svečanosti, proslave, eko-radionice)
- oglasnih ploča – kutića za roditelje
- web stranice vrtića.

Cilj zajedničke suradnje je doprinos kvalitetnijem, svestranijem i raznolikijem životu djece. Isto tako roditeljima treba približiti programe odgojno-obrazovnog rada uvažavajući njihove prijedloge i sugestije, kao i potrebu za jedinstvenim utjecajem roditeljskog doma i predškolske ustanove na dijete. U slobodnoj i otvorenoj komunikaciji odgojitelja s roditeljima posebno ističemo načelo povjerljivosti, partnerski odnos s roditeljima i zajedničko sudjelovanje u odgojno-obrazovnim aktivnostima.

Suradnja s roditeljima i promišljanje o unapređenju kvalitete suradnje, stalna je bitna zadaća planova i programa rada vrtića.

Uključivanje roditelja u planiranje, provedbu i valorizaciju Programa sastavni je dio te suradnje.

Tijekom pedagoške godine roditelji se na različite načine uključuju u odgojno-obrazovno proces te imaju uvid u planiranje i provedbu bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića.

Početak pedagoške godine odgojitelji zajedno s roditeljima donose plan suradnje a roditelji imaju mogućnost neposrednog planiranja i predlaganja određenih aktivnosti i djelovanja.

Dio suradnje s roditeljima kojem pridajemo posebnu pažnju su individualni razgovori. Svaki roditelj ima mogućnost odrediti termin koji mu najviše odgovara. Roditelje potičemo da se što češće odazovu na ovaj vid suradnje. U cilju podizanja kvalitete sveukupne suradnje s roditeljima, standardizirali smo svaki dio individualnog razgovora – pripremu, provedbu i valorizaciju. Kod pripremanja posebnu pozornost pridajemo prikupljanju dokumentacije o djetetu (foto, video, Mapa razvoja djeteta, različiti uratci djeteta).

Na ovaj način roditelji imaju mogućnost pratiti napredak svog djeteta i revidirati svoja očekivanja prema djetetu i odgojitelju te tako jačati svoje roditeljske kompetencije.

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U suradnji i povezivanju vrtića i šire društvene sredine sudjelovat će svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: djeca, odgajatelji, učitelji, stručni suradnici, ravnatelji, roditelji, lokalna zajednica, Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Zadatak je svih da svojim stavovima, savjetima i osobnim primjerom i zalaganjem pridonese kvalitetnom odgoju i obrazovanju djece.

Bliska suradnja ostvarit će se sa svim čimbenicima u našoj sredini kod kojih nailazimo na podršku, pomoć i razumijevanje:

- s Dječjim vrtićem «Zeko», Slatina
- s Dječjim vrtićem „Suncokret“, Slatina
- s drugim dječjim vrtićima u Virovitičko-podravskoj županiji
- s Osnovnom školom Vladimira Nazora Nova Bukovica
- s Osnovnom glazbenom školom Milka Kelemena u Slatini
- s Pučkim otvorenim učilištem u Slatini
- s Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Slatini
- s Radio Slatinom
- sa Zavičajnim muzejom Slatina
- s Udrugom žena „Bukovica u srcu“
- s KUD-om Lipa Nova Bukovica
- s DVD-om Nova Bukovica Brezik
- s Nogometnim klubom Zrinski Nova Bukovica
- s Maticom Slovaka Miljevci
- sa Župom Uznesenja Blažene Djevice Marije u Novoj Bukovici
- s nadležnim područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- sa Crvenim križem Slatina
- sa Zavodom za javno zdravstvo
- s Virovitičko-podravskom županijom
- s Turističkom zajednicom Slatine i Virovitice
- s Policijskom upravom Virovitičko – podravske županije
- s Obiteljskim centrom u Virovitici
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje

- te sa svima onima kojima će suradnja s našim vrtićem značiti više od poslovne suradnje.

## **9. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Radi osiguranja kvalitete Programa redovito ćemo pratiti kvalitetu provedbe Programa, vršiti samovrednovanje vrtića kao ustanove te vanjsko vrednovanje od strane nadležnih ustanova.

### **a) Vrednovanje programa**

Kontinuirano ćemo pratiti odgojno-obrazovni proces nakon čega će slijediti zajednička refleksija kroz analiziranje i procjenjivanje kvalitete procesa. Također, redovito će se vršiti uvid u pedagošku dokumentaciju i praćenja realizacije provedbe plana i projekata u odgojno-obrazovnom procesu. Kroz refleksiju odgojno-obrazovne prakse poticat će se otvorena rasprava o kvaliteti procesa odgoja i učenja djece, te razvoja kompetencija i intervencije odgojitelja u tom procesu, u cilju utvrđivanja trenutačnog stanja i napređivanja kvalitete rada ustanove. Zajedničkim učenjem i reflektiranjem omogućit ćemo bolje razumijevanje vlastitog profesionalnog iskustva i ostvarivanje kvalitetnijeg odgoja i obrazovanja djece.

Praćenjem i vrednovanjem postignuća djece utvrđujemo kako su realizirani cilj i zadaće programa i kakvi su njihovi učinci na pojedino dijete te se na temelju toga planira i podržava razvoj i učenje svakog djeteta. Napredovanje djece se prati sustavno i bilježi svakodnevno (suradnja, zainteresiranost, interakcije, razumijevanje, pamćenje i reprodukcija riječi i izraza, primjena u svakodnevnom razgovoru i komunikaciji).

### **b) Samovrednovanje**

Unutar ustanove vrednovanje programa provodi se prema Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, kao i prema njihovom vodiču, uputama, obrascima i lecima.

Samovrednovanje se provodi na nekoliko razina:

- procjene roditelja
- procjenama djece
- procjene odgojno-obrazovnih radnika
- procjene članova Upravnog vijeća
- refleksija odgojno-obrazovnog rada.

Samovrednovanje je rezultat provedbe vrtićkog razvojnog plana svih sudionika uključenih u njegovo definiranje, praćenje i procjenu a cilj mu je potaknuti veću samoinicijativnost i kreativnost, poboljšati standarde te povećati odgovornost za postignuća vrtića.

#### c) Vanjsko vrednovanje

U vanjskom vrednovanju programa sudjeluje nadežna ustanova – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, kroz uvide u neposredni odgojno-obrazovni proces te dokumentaciju (Mape osobnog profesionalnog razvoja odgojitelja, pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, foto i video zapise, ankete za roditelje, ankete za odgojitelje i ostale oblike dokumentacije).

### *9.1. Ciljevi vrednovanja*

Ciljevi vrednovanja su:

- razrada strategija, metoda i postupaka za ostvarivanje dogovorenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva koji se prikazuju u razvojnom planu vrtića
- praćenje ostvarivanja i vrednovanja provedbe i učinaka razvojnoga plana
- poboljšanje općega vrtićkog ozračja
- jačanje zajedništva i motivacije svih uključenih
- podizanje razine samostalnosti i odgovornosti vrtića za vlastiti razvoj.

### *9.2. Metodologija vrednovanja*

1. Osnivanje tima za kvalitetu – članove imenuje ravnatelj
2. Suradnja s vanjskim nezavisnim promatračem – kritičkim prijateljem
3. Primjena upitnika za odgojitelje i roditelje – anonimnost odgovaranja, vanjska obrada rezultata, baze podataka se statistički analiziraju
4. Samoanaliza:
  - analiza upitnika
  - analiza rezultata vanjskoga vrednovanja postignuća
  - upitnik za ravnatelje i članove tima za kvalitetu – popunjava se tijekom skupne rasprave ravnatelja i članova tima za kvalitetu, omogućuje rezimiranje svih rezultata i temelj je za postavljanje razvojnoga plana vrtića
5. Samovrednovanje – završno uočavanje vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti odgojitelja
6. Izrada vrtićkog razvojnog plana u kojemu se određuju razvojni prioriteti i ciljevi.

## 10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za provedbu Programa odgojno-obrazovnog rada osiguravaju:

- Osnivač dječjeg vrtića – Općina Nova Bukovica
- Grad Slatina
- roditelji polaznika
- Vlada Republike Hrvatske (sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića)
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (Program predškole)
- sponzori i donatori
- fondovi, natječaji.

O pribavljanju potrebnog didaktičkog materijala, potrošnog materijala i svega ostalog potrebnog za nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću skrbi ravnateljica ustanove.

Ekonomska cijena Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica iznosi 350,00 EUR mjesečno po jednom upisanom djetetu.

Participacija roditelja za djecu s područja Općine iznosi 75,00 EUR po djetetu mjesečno, dok ostatak do pune ekonomske cijene pokriva Općina Nova Bukovica.

Participacija roditelja za djecu s područja Grada Slatine iznosi 200,00 EUR po djetetu mjesečno, dok ostatak do pune ekonomske cijene pokriva Grad Slatina.

Puna ekonomska cijena smještaja djeteta u vrtić obuhvaća:

- a) izdatke za radnike i to:
  - bruto plaće,
  - naknade i materijalna prava radnika,
- b) prehranu djece
- c) uvjete boravka djece i to:
  - materijalne izdatke,
  - energiju i komunalije,
  - tekuće održavanje objekta i opreme,
- d) dodatnu potrebnu nabavu namještaja i opreme,
- e) nabavu sitnog inventara.

# 11. PROGRAM RADA RAVNATELJA, PEDAGOGA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

## 11.1. Program rada ravnatelja

Osnova programa rada ravnatelja je osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta kojima se omogućava kvalitetno ostvarenje zadaća Godišnjeg plana i programa rada vrtića te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama. Program rada ravnateljice Snježane Dupan-Lovrić u vrtiću kao poslovnog i stručnog voditelja Dječjeg vrtića prema Zakonu o ustanovama je sljedeći:

### Upravljanje i financijsko poslovanje

- organiziranje i vođenje rada i poslovanja vrtića kao i predstavljanje i zastupanje vrtića
- izrada i potpisivanje općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim izmjenama, osobito predlaganje godišnjeg Plana i programa rada Dječjeg vrtića, Kurikuluma te Izvješća o radu
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- rad u Upravnom vijeću, provođenje Odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, drugih tijela i osnivača
- izrada Financijskog plana i podnošenje Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- provedba postupka upisa djece u vrtić u skladu sa Zakonom
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- provedba ispisa djece sukladno ugovoru
- provedba natječaja za zaposlenje u skladu sa Zakonom
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme sukladno Zakonu
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- kontinuiran rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite
- redoviti i periodični pregledi strojeva i opreme radi zaštite djece, djelatnika i imovine

- donošenje drugih odluka iz djelokruga rada

#### U odnosu na zaposlenike vrtića

- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza radnika
- provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika
- sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri
- stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima
- savjetodavni rad sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- promicanje timskog rada
- nadzor nad provedbom Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa
- omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog
- praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada
- suradnja s vanjskim suradnicima
- suradnja u realizaciji projekata na nivou ustanove
- suradnja u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti
- planiranje odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica
- pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala
- rad u povjerenstvu za stažiranje

#### U odnosu na dijete

- stvaranje uvjeta za odgoj i obrazovanje djece sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno – obrazovnog rada iz Godišnjeg plana
- obogaćivanje usluga vrtića novim programima
- osiguranje materijalnih uvjeta za provođenje odgojno - obrazovnog rada

#### U odnosu na roditelje

- usmjeravanje cjelokupne organizacije rada u cilju zadovoljenja potreba djece i roditelja te ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- upoznavanje roditelja s Programom rada
- upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim programom
- fleksibilnom postavom organizacije rada, osobito na početku pedagoške godine, definirat će i rad svih djelatnika u vrtiću kao i radno vrijeme vrtića usklađenog s potrebama roditelja; organizaciju rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima prilagodit će se potrebama roditelja
- uključivanje roditelja kroz različite oblike suradnje u odgojno–obrazovni rad
- promptno rješavanje problema

- uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl.

U odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s ustanovama za predškolski odgoj
- suradnja sa ostalim društvenim čimbenicima
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- otvorenost medijima

Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema Katalogu, i po pozivu
- stručno usavršavanje na području prava.

Program rada ravnatelja doprinosit će povoljnoj cjelovitoj kvaliteti življenja na nivou cijeloga vrtića obogaćivanjem materijalne sredine i uvjeta rada među svim strukturama djelatnika.

## *11.2. Program rada pedagoga*

Osnova programa rada pedagoga je organizacija kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

U odnosu na dijete

- praćenje i procjenjivanje aktualne djetetove potrebe te procjenjivanje pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja
- procjenjivanje primjerenost djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima procesa
- stjecanje uvida u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja
- osiguravanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja
- ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada
- praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada u vrtiću
- praćenje razvoja higijenskih navika u djece i samostalnosti
- rad s djecom s teškoćama u razvoju
- individualni rad s djecom kod kojih su primijećena odstupanja od uobičajenog ponašanja

- pojačan individualni rad s djetetom u procesu prilagodbe na vrtić

#### U odnosu na odgojitelje

- pomoć odgojitelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe, izrada instrumentarija za sustavno praćenje djeteta
- pomoć odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj
- suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada
- potpora i pomoć odgojitelju u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog djelovanja
- potpora i pomoć odgojitelju u većoj i svrsishodnijoj interakciji s roditeljima
- osvješćivanje važnosti kontinuirane prezentacije napretka djece
- rad na razvoju odgojitelja kao pozitivno usmjerene ličnosti (osnaživanje odgojitelja)
- organiziranje, osmišljavanje i praćenje rada studenata koji dolaze na obavljanje stručno-pedagoške prakse
- organiziranje i praćenje rada odgojitelja - pripravnika (član povjerenstva za stažiranje pripravnika)

#### U odnosu na roditelje

- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima
- vođenje radionica za potporu roditeljstvu
- priprema i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka
- svakodnevni kontakti s roditeljima
- upoznavanje roditelja o radu i životu djece u vrtiću
- rad na što kvalitetnijem uključivanju roditelja u rad vrtića

#### Vođenje pedagoške dokumentacije

- procjenjivanje dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- unapređivanje vođenja pedagoške dokumentacije
- mini istraživanja na razini vrtića
- projekti
- prikupljanje i analiza podataka iz pedagoške dokumentacije odgojitelja
- evaluacija odgojno-obrazovnog programa
- sudjelovanje u kreiranju dosjea (osobnika) djece s posebnim potrebama

#### Suradnja s društvenim čimbenicima

- suradnja sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje

- uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.

#### Suradnja s ravnateljem

- sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u vrtić
- sudjelovanje u raspoređivanju djece u odgojne skupine i odgajatelja po odg. skupinama
- konzultacija i suradnja u vezi s izradom godišnjeg plana i programa rada vrtića
- intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog i očekivanog ili zbog nepredviđenih događaja
- stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića

#### Razvojna djelatnost

- zajedničko utvrđivanje bitnih zadaća na unapređivanju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja
- usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u vrtiću u odnosu na okruženje
- praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgajatelja
- praćenje realizacije postavljenih ciljeva i zadaća
- sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na odgojiteljskim vijećima

### *11.3. Program rada zdravstvenog voditelja*

Osnova programa rada zdravstvenog voditelja je, prema Programu zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću, stvaranje optimalnih uvjeta za osiguravanje zdravlja djeteta, njegove zdrave prehrane i higijene.

#### U odnosu na dijete

- procjenjivanje zdravstvenog statusa djece kod prijema
- nadzor nad elementarnim uvjetima (mikroklimatski uvjeti, higijensko zdravstveni uvjeti, provođenje protuepidemijskih mjera, mjere preventive od zaraznih bolesti, osiguravanje uvjeta za pravilno zadovoljavanje osnovnih potreba djece: hrana, voda, odmor, kretanje, upoznavanje odgojitelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba djeteta)
- vođenje propisane zdravstvene dokumentacije
- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru

- praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanaka
- vođenje zdravstvenih kartona i individualnih dosjea djece s zdravstvenim indikacijama (dijagnozama)
- otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju
- postupanje u izvanrednim situacijama (razgovori i demonstracije postupaka s djecom pri indiciji i pojavi epidemije, pružanje primjerene prve pomoći, zbrinjavanje bolesnog i povrijeđenog djeteta)

#### U odnosu na prehranu

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece, sastavljanje jelovnika u skladu s normativima za djecu predškolske dobi u suradnji s ravnateljem
- provjera kvalitete i kvantitete prehrane
- praćenje stanja uhranjenosti djece te intervencije kod odstupanja i poduzimanje preventivnih mjera
- izrada programa za djecu s posebnim potrebama u prehrani u suradnji s ravnateljem

#### U odnosu na higijenu

- provoditi higijensko– zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina života, posebno s obzirom na prevenciju zdravstvenih problema.
- razgovori i demonstracije s djecom: osobna higijena, higijena prostora i okoliša, zadovoljavanje osnovnih potreba
- provjera higijene unutarnjih i vanjskih prostora vrtića

#### Suradnja s odgojiteljima

- upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu novoprimljene djece
- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda
- rad i edukacija na očuvanju i unapređenju zdravlja zubi djece
- edukacija odgojitelja na prepoznavanje bolesti i primjerenog reagiranja
- edukacija odgojitelja o higijensko-epidemiološkim uvjetima i izvanrednim situacijama
- edukacija odgojitelja u pružanju prve pomoći
- pomoć odgojiteljima u osiguravanju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta: hrana, voda, odmor, kretanje
- upoznavanje odgojitelja o načinu zadovoljavanja posebnih potreba

#### Suradnja s roditeljima

- prikupljanje podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- suradnja sa roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima

- upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programima dječjeg vrtića
- suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani
- poduzimanje mjera kod odstupanja uhranjenosti
- suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djeteta

Suradnja s ostalim društvenim čimbenicima

- suradnja s pedijatrom u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa djece
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo u vezi provođenja zakonske obveze
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom u svezi sanitarni-higijenskog nadzora
- suradnja sa stomatološkom službom
- provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije.

## **12. UPRAVLJANJE RADOM VRTIĆA**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova. Tri člana imenovao je Osnivač, jednoga člana roditelji djece korisnika usluga, a jednoga člana odgojitelji.

Upravno vijeće se sastaje i razmatra probleme iz svog djelokruga rada te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, Statutu i Općim aktima vrtića.

Sadržaj rada Upravnog vijeća:

- donošenje Izvješća o radu
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada
- donošenje Kurikuluma
- donošenje Odluke o organizaciji rada na početku svake pedagoške godine
- donošenje Odluke o broju izvršitelja za radna mjesta za svaku pedagošku godinu
- usvajanje Financijskog izvješća
- donošenje Financijskog plana
- zapošljavanje djelatnika u vrtiću
- donošenje Plana upisa, Javne objave upisa te Odluke o upisu djece za svaku pedagošku godinu
- donošenje novih i usklađivanje postojećih Pravilnika sa Statutom i Zakonom
- obavljanje ostalih zadaća sukladno Zakonu, Statutu i Općim aktima vrtića.

## 13. ZAKLJUČAK

Djetinjstvo je doba najintenzivnijeg utjecaja na razvoj osobe i zato je ono iznimno važno razdoblje u ljudskom životu. Osnovna je uloga predškolskog odgoja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kakvoći njegova života. Usmjerenost na dijete bitna je značajka humanističkog pristupa. Cilj je da se odgoji slobodno, samostalno i stvaralačko dijete pri čemu se respektiraju interesi koje odgojitelj prepoznaje i svojim odgojno obrazovnim postupcima afirmira, proširuje i neprekidno obogaćuje.

Plan i program rada predškolske ustanove prvenstveno je u funkciji razvoja djeteta. Boravak djeteta u vrtiću treba pridonositi ostvarenju svih razvojnih zadaća, kako tjelesnih i psihičkih, tako i socioemocionalnih, spoznajnih, govornih i stvaralačkih. Uloga je odgojitelja važna, zato on mora biti kompetentan i kreativan.

Poglavlja u Planu i Programu imaju orijentacijsku i operativnu vrijednost, odnosno to su upute koje će se zadaće i u kojem razdoblju intenzivnije ostvarivati, te koje minimalne materijalne uvjete vrtić treba osigurati.

Kvalitetno ostvarivanje programa odgoja i naobrazbe predškolske djece, ekološki programi, sportski i umjetnički programi, zdravstvena zaštita i socijalna skrb, suradnja s roditeljima, kulturna i javna djelatnost glavne su zadaće djelatnika. Zbog toga je neophodno stalno stručno usavršavanje odgojitelja i dr. stručnih djelatnika, dodatne napore u inoviranju i primjeni suvremenih pedagoških spoznaja i koncepcija, otvaranje vrtića prema roditeljima i okruženju, istraživanje, te na kraju vrednovanje uvjeta i ostvarenih zadaća.

Djeca vole dječji vrtić ako se tamo osjećaju sigurnima, radosnima i voljenima. Naša je zadaća i odgovornost pružiti im i omogućiti sve što je potrebno da bismo ih kvalitetno pripremili za daljnji život, za tzv. „svijet odraslih“.

Trudit ćemo se stvoriti vrtić kao kuću sretnog odrastanja djece, na zadovoljstvo djece, roditelja, zaposlenika vrtića i cijele zajednice koju će ovaj vrtić na najljepši način oplemeniti, obogatiti i upotpuniti.