

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), te članka 9. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica, na 31. sjednici održanoj 21.5.2026. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOSŁJAVANJA
U DJEČJEM VRTIĆU „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o načinu i postupku zapošļavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Vrtić) propisuje način i postupak zapošļavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada osoba ovlaštenih za provedbu postupka testiranja s kandidatima, te druga pitanja vezana uz zapošļavanje na radnim mjestima u Vrtiću.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošļavanje u Vrtiću kao javnoj službi.

Članak 3.

Zapošļavanje u Vrtiću provodi se na način propisan zakonom ili drugim propisom, Statutom Vrtića, Pravilnikom o radu Vrtića, te ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. NATJEČAJ

Članak 5.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju provedenog natječaja. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića (dalje u tekstu: Upravno vijeće). Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošļavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave. Iznimno, radni odnos može se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom odnosu.
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a ugovor o radu i prestanku radnog odnosa s radnikom potpisuje ravnatelj.

Redoslijed aktivnosti pri zapošljavanju radnika u Vrčiću:

R.br.	Aktivnost	Nositelj
1.	Utvrđivanje potrebe za zapošljavanjem radnika	Ravnatelj
2.	Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja	Upravno vijeće
3.	Objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrčića te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Ravnatelj
4.	Pisano vrednovanje kandidata i izrada rang liste kandidata	Povjerenstvo za provedbu natječaja
5.	Intervju s prijavljenim kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju	Povjerenstvo za provedbu natječaja
6.	Odabir kandidata	Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja
7.	Sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom	Ravnatelj

Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Upravno vijeće odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa, prema potrebama Vrčića i u skladu s važećim propisima.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrčića.

Sadržaj natječaja

Članak 7.

Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Vrčića
2. naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje, s naznakom broja izvršitelja
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu - neodređeno ili određeno vrijeme
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu - puno ili nepuno radno vrijeme
5. uvjet probnog rada, ako se ugovara
6. naznaku da se na natječaj mogu javiti muške i ženske osobe
7. uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećim propisima koji se taksativno navode
8. napomenu da je izabrani kandidat dužan dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta nakon obavijesti o izboru
9. priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, te njihov oblik - izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika, te naznaka vraćaju li se isprave kandidatima
10. naputak kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima u skladu s tim propisima
11. mrežnu stranicu Vrčića na kojoj je objavljen natječaj, opis poslova, vrijeme, mjesto i način obavljanja intervjua i prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru, najmanje 5 dana prije održavanja provjere
12. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnih postupaka

13. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
14. način dostave prijave na natječaj: neposredno ili preporučenom poštom, na adresu Vrtića, s naznakom „Za natječaj“
15. naznaku da se nepotpisane, nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
16. način i rok izvješćivanja kandidata o rezultatima natječaja
17. napomena da Vrtić zadržava pravo poništiti natječaj i/ili ne odabrati niti jednog kandidata po natječaju.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti potpisanoj zamolbi prema točki 9. ovoga članka u pravilu su:

1. Životopis (vlastoručno potpisan)
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu – preslika važeće osobne iskaznice,
3. Presliku rodnog lista,
4. Preslika dokaza o stručnoj spremi – diploma odnosno odgovarajuća isprava o stečenom stručnom/akademsom nazivu, odnosno stručnom zvanju/nazivu
5. Dokaz o radnom stažu - Potvrda iz elektroničke baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno pravnom statusu, ne starija od dana objave natječaja,
6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak prema čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne starije od dana objave natječaja,
7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak prema čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju, ne starije od dana objave natječaja,
8. Potvrdu nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad (prema mjestu stanovanja) da kandidat nema izrečenu mjeru žurnog izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda sukladno članku 25. st. 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne stariju od dana objave natječaja,
9. Vlastoručno potpisana izjava: „Suglasan/sna sam sa svim uvjetima javnog natječaja te prikupljanjem, korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka natječaja“.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u stavku 2. ovoga članka.

Ako kandidat ističe pravo prednosti pri zapošljavanju pred ostalim kandidatima po posebnim propisima, dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti uvjerenje o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo to pravo, te dokaz da je nezaposlen, ako je to jedan od uvjeta za ostvarivanje prednosti.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Vrtića, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

III. PROVEDBA NATJEČAJA

Članak 8.

Natječaj provodi ravnatelj u suradnji s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Povjerenstvo čine tri člana koje odlukom imenuje Upravno vijeće na rok koji odredi Upravno vijeće.

Član Povjerenstva može biti zaposlenik vrtića ili vanjski član koji nije zaposlenik Vrtića a koji ima potrebno znanje vezano uz područje procjene i vrednovanje kandidata u postupku natječaja za radno mjesto na koje se kandidati prijavljuju.

Članovi Povjerenstva trebaju imati istu ili višu stručnu spremu od one propisane za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj.

Članak 9.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- u suradnji s najmanje jednim članom Upravnog vijeća obavlja administrativnu provjeru prijave, odnosno otvara oмотnice i utvrđuje koje su prijave na natječaj potpisane, pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj - kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, i kandidata koji ih ne ispunjavaju,
- poziva kandidate na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- pregledava potpisane, pravodobne i potpune prijave
- sastavlja pitanja za provođenje pisane provjere znanja i intervju s kandidatima,
- provodi postupak pisane provjere znanja i intervju s kandidatima,
- utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i intervjuja
- sastavlja pisano izvješće koje dostavlja ravnatelju i Upravnom vijeću.

Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Članak 10.

Nepotpisane, nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati.

Osobe koje podnesu nepotpisane, nepotpune ili nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Način provjere

Članak 11.

Prethodnoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo oni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Intervjuu s Povjerenstvom za provedbu natječaja mogu pristupiti svi kandidati koji su predali potpunu, potpisanu i pravovremenu prijavu na natječaj.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio pisanoj provjeri znanja i sposobnosti i/ili intervjuu, povukao svoju prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere iz stavka 4. ovog članka kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova od 1 do 10.

Pisani test sastoji se od 10 pitanja iz nekog područja navedenih u članku 13. ovoga Pravilnika, na koja se točan odgovor na svako pojedino pitanje boduje s 1 bodom.

Rang-lista kandidata

Članak 12.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema broju ostvarenih bodova, uzimajući u obzir stručnu spremu i pravo prednosti koje pojedini kandidati ostvaruju pri zapošljavanju prema posebnim propisima.

Na temelju rang-liste kandidata, kandidati koji su ostvarili pravo razgovora s Povjerenstvom za provedbu natječaja pozivaju se na intervju. Intervju se u pravilu održava isti dan kada i pisano testiranje.

Tijekom intervjuja provjeravaju se znanja, radno iskustvo i sposobnosti kandidata za obavljanje traženog posla.

Na intervjuu kandidat može ostvariti 1 do 10 bodova.

Nakon intervjua s kandidatima i konačne rang-liste kandidata, ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata za zapošljavanje.

Područja obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Članak 13.

Područja iz kojih se obavlja prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata mogu biti:

1. za odgojno-obrazovne radnike i ravnatelja:
 - informatička pismenost
 - propisi kojima je regulirana ta djelatnost
 - Statut Vrtića
 - Pravilnici i ostali akti Vrtića
 - stručno-pedagoške i metodičke kompetencije
 - komunikacijske i socijalne vještine
 - motivacija i interesi kandidata za rad u Vrtiću
 - ostala tematika iz djelokruga rada
2. za pomoćno-tehničke radnike:
 - propisi kojima je regulirana ta djelatnost
 - komunikacijske i socijalne vještine,
 - motivacija i interesi kandidata za rad u Vrtiću
 - ostala tematika iz djelokruga rada.

Područja navedena u ovome članku mogu se mijenjati i prilagođavati Odlukom Upravnog vijeća s obzirom na vrstu radnog mjesta i drugim važnim okolnostima za Vrtić.

Poništenje natječaja i Odluka o neizboru

Članak 14.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.

Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće i objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Ako po provedenom natječaju nitko ne bude izabran, Upravno vijeće donosi Odluku o neizboru. U slučaju poništenja natječaja, natječaj će se ponoviti, a do okončanja ponovljenog natječaja i posljedičnog zasnivanja radnog odnosa, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 5. ovoga Pravilnika.

IV. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 15.

Obavijest o završetku natječaja i izabranom kandidatu, odnosno o Odluku o poništenju natječaja ili Odluku o neizboru, Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

U obavijesti se navode podaci o natječaju, rang-lista kandidata (inicijali) s ostvarenim bodovima na intervjuu, te ime i prezime izabranog kandidata.

Natječajna dokumentacija čuva se 5 godina od dana donošenja Odluke o izboru kandidata po natječaju, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuva do završetka postupka.

Uvid u natječajnu dokumentaciju te rezultate procjene i vrednovanja

Članak 16.

Kandidati imaju pravo uvida samo u svoju natječajnu dokumentaciju i rezultate pisanog testiranja odnosno intervjua.

Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate testiranja i intervjua imaju nadležna sudska i javnopravna tijela.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dobivanjem suglasnosti Osnivača, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

KLASA: 011-03/26-02/5

URBROJ: 2189-9-1-05-26-2

U Novoj Bukovici, 21.5.2026. godine

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA

Predsjednik

Tomislav Žagar, v.r.

Utvrđuje se da je na ovaj Pravilnik izdana suglasnost Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica, KLASA: 601-02/26-01/02, URBROJ: 2189-9-01-26-2, dana 25.5.2026. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica dana 26.5.2026. godine, te je stupio na snagu 3.6.2026. godine.

Ravnateljica

Snježana Dupan-Lovrić, v.r.