

Na temelju članka 1.a. st.1., članka 20. st.1, i članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica na svojoj 31. sjednici održanoj 21.5.2026. godine donosi

PRAVILNIK
o postupku i mjerilima upisa djece
u Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak i mjerila upisa djece u Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica (u daljem tekstu: Vrtić), organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja i Vrtića, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine djece, kao i uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Sve odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način odnose i na posvojitelje, skrbnike, udomitelje i zakonske zastupnike djece koji kao dokaz prilože potrebnu dokumentaciju.

Članak 2.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 3.

Programi u Vrtiću provode se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, općim Aktima Vrtića, te potrebama korisnika usluga Vrtića.

Članak 4.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja
- drugi odgojno – obrazovni programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

2. UPIS DJECE

Članak 5.

U skladu s potrebama djece i interesima roditelja Vrtić provodi programe za djecu rane i predškolske dobi za čiju je provedbu Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo svoju suglasnost:

Redoviti programi

- redoviti cjelodnevni jaslički i vrtićki program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- u redoviti jaslički program mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše godinu dana života
- u redoviti vrtićki program mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše tri godine života, pa do polaska u školu.

Program predškole

Program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole integriran je u redoviti program predškolskog odgoja u Vrtiću. Roditelji čija su djeca polaznici redovitog programa vrtića ne moraju podnositi zahtjev za upis djeteta u Program predškole.

Zahtjev za upis djeteta u Program predškole podnose roditelji čija su djeca školski obveznici koji nisu polaznici redovitog programa u Vrtiću.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred osnovne škole pohađa Program predškole u Vrtiću najdulje još jednu pedagošku godinu.

Program predškole, njegovo trajanje i sadržaj, provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Upisi djece u Program predškole provode se u isto vrijeme kada i upisi djece u redovite programe Vrtića.

Ostali programi

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
 - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja
 - drugi odgojno – obrazovni programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.
- Upisi u ostale programe Vrtića vrši se sukladno općim aktima Vrtića.

Članak 6.

U novu pedagošku godinu upisuje se broj djece sukladan slobodnim mjestima u odgojno-obrazovnim skupinama prema odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Članak 7.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe sukladno Planu upisa kojega donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača za svaku pedagošku godinu.

Temeljem Plana upisa Upravno vijeće raspisuje Javni poziv za upis djece. Javni poziv sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrstama programa, uvjetima upisa, upisnoj dokumentaciji, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu, te roku za predaju zahtjeva za upis.

Plan upisa i Javni poziv za upis djece objavljuju se na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića, te putem promotivnih letaka i plakata.

Članak 8.

Upisi djece provode se tijekom mjeseca svibnja i/ili lipnja tekuće godine za iduću pedagošku godinu, ukoliko Upravno vijeće ne odluči drugačije.

Upisi u programe Vrtića mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 9.

Pravo na upis u Vrtić ostvaruju djeca s prebivalištem na području Općine Nova Bukovica. Prebivalište na području Općine Nova Bukovica moraju imati i dijete i roditelji. Iznimno, djeca roditelja koji nemaju prebivalište na području Općine Nova Bukovica, a zaposleni su u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Nova Bukovica, sudjeluju jednakim udjelom u cijeni kao i djeca s područja Općine Nova Bukovica.

Članak 10.

Zahtjev za upis djeteta s traženom dokumentacijom (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnosi roditelj za vrijeme prijavnog roka.

Zahtjev za upis i Obrazac za inicijalni razgovor mogu se preuzeti u Vrtiću ili na web stranici Vrtića.

Zahtjev s dokumentacijom se predaje osobno ravnateljici vrtića ili osobama koje ona za to ovlasti, elektroničkim putem, ili preporučeno poštom na adresu: Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica, Vinogradska 8, 33518 Nova Bukovica.

Roditelj može predati Zahtjev za upis i izvan redovitog upisnog roka. Po primitku Zahtjeva takva se prijava boduje i dijete se, ovisno o broju bodova i slobodnih mjesta, upisuje u Vrtić ili stavlja na listu čekanja.

Članak 11.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJETETA U VRTIĆ I PROGRAM PREDŠKOLE:

- popunjeni Zahtjev za upis
- popunjeni Obrazac za inicijalni razgovor
- privola/suglasnost za obradu osobnih podataka
- liječnička potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (ne starije od dana objave upisa)
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta (ne starije od dana objave upisa) ili preslika osobne iskaznice djeteta
- preslike osobnih iskaznica oba roditelja
- preslika Rodnog lista djeteta ili izvadak iz Matice rođenih.

Zahtjev za upis bez osnovne dokumentacije ocijenit će se nepotpunim i neće se razmatrati.

DODATNA DOKUMENTACIJA:

Dokumentacija kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako malodobno dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta
- za dijete oba zaposlena roditelja – Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju oba roditelja ili potvrda poslodavca oba roditelja o zaposlenju (ne starije od dana objave upisa). Dokaz da roditelj ili porodiljni dopust roditelja završava do 31.8.2026. godine.
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - preslika zdravstvene i druge dokumentacije djeteta koja potvrđuje teškoće u rastu i razvoju, nalaz i mišljenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, ili preslika rješenja prvostupanjskog tijela vještačenja za djecu s teškoćama u razvoju; rješenje o inkluzivnom dodatku

- za dijete samohranog roditelja ili dijete iz jednoroditeljske obitelji – pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete osoba s invaliditetom – potvrda o invalidnosti iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
- za dijete u udomiteljskim obiteljima – preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete smješteno u udomiteljsku obitelj
- za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području općine Nova Bukovica – potvrda o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta ili preslika osobne iskaznice djeteta
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje o pravu na doplatak za dijete, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Posljedica davanja lažnih ili netočnih isprava i izjava podnositelja zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u vrtić je gubitak prava na upis djeteta u vrtić, odnosno za već upisano dijete ispis djeteta iz vrtića.

3. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 12.

Djeca u godini pred polazak u školu ne podliježu postupku bodovanja, te im se omogućuje neposredan (direktan) upis u Vrtić.

Prednost pri upisu djece u Vrtić ostvaruju:

- djeca roditelja invalida Domovinskoga rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca obaju zaposlenih roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Nova Bukovica.
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine djetetova života ne može ostvariti pravo prednosti upisa po osnovi zaposlenosti za vrijeme trajanja dopusta.

Članak 13.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić primijenit će se sljedeći kriterij i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	MJERILA
--	-----------	---------

		BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	3 boda
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako malodobno dijete u obitelji
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	3 boda
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	3 boda
5.	Djeca samohranih roditelja/	2 boda
6.	Djeca jednorodnih obitelji	2 boda
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	1 bod
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	1 bod
9	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području općine Nova Bukovica	15 bodova

10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	1 bod
-----	---	-------

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je roditelj koji sam živi s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj živi dijete, odnosno djeca, i jedan roditelj.

Djeca čiji su jedan ili oba roditelja zaposleni u inozemstvu izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti pri upisu sa zaposlenim roditeljima u Republici Hrvatskoj.

Obitelji s troje ili više djece podrazumijeva ukupan broj zajedničke, vlastite i udomljene malodobne djece u obitelji čiji roditelji žive u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici.

Zahtjevi za upis roditelja čija djeca do 31. kolovoza tekuće godine neće navršiti godinu dana života neće biti bodovani po ranije navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na konačnu listu s nula bodova, prema datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 14.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja, te o upisu odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom, a sve sukladno mogućnostima odnosno uvjetima (smještajnim, kadrovskim i financijskim) koje Vrtić može ponuditi.

Članak 15.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama djece ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, Zahtjevu za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo za upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 16.

Bodovi utvrđeni po kriterijima zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg. Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka najmlađemu.

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi čekanja te se upisuju tijekom pedagoške godine ukoliko se za to steknu uvjeti, o čemu odlučuje ravnatelj Vrtića svojom diskrecijskom odlukom. Ukoliko se ostvare uvjeti za upis, takva se djeca upisuju u Vrtić sukladno ostvarenom broju bodova, od najvećega prema najmanjem, bez obzira na redosljed zaprimanja zahtjeva.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti svoj Zahtjev za upis odgovarajućom dokumentacijom. Na temelju dopunjenog Zahtjeva utvrdit će se mijenja li se broj bodova djeteta i njegovo mjesto na listi čekanja.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo dobiti informaciju o promjenama na listi čekanja samo u vezi njegovog djeteta.

Članak 17.

Ako u Vrtiću ima mjesta za svu prijavljenu djecu, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Članak 18.

Ukoliko u Vrtiću ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske, po istim kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom. U slučaju da ta jedinica lokalne samouprave ne sufinancira troškove ekonomske cijene usluga odnosno ne sufinancira ih u cijelosti, roditelj korisnik plaća punu ekonomsku cijenu usluge, odnosno razliku do pune ekonomske cijene Vrtića.

Članak 19.

Roditelji čija su djeca upisana u Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini dužni su u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića uz koji su obvezni predati kopije važećih osobnih iskaznica za oba roditelja te osobnu iskaznicu ili uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta. Djeca koja su upisana u Vrtić ne podliježu primjeni prednosti za upis niti bodovanju pri upisu u vrtić u sljedeću pedagošku godinu.

Članak 20.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog zdravstvenog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu, što roditelji potvrđuju odgovarajućom dokumentacijom.

4. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 21.

Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis djece kao stručno povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće u sljedećem sastavu:

1. ravnateljica vrtića – predsjednica Povjerenstva
2. stručna suradnica (pedagoginja) – član
3. zdravstvena voditeljica – član
4. predstavnik Osnivača u Upravnom vijeću – član
5. predstavnik odgojitelja – član.

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od 1 godine.

Članak 22.

Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, uz mogućnost konzultacija s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje o upisu.

Članak 23.

Povjerenstvo s roditeljima i djetetom održava inicijalni razgovor, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, zdravlju, navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima koje se odnose na dijete.

Članak 24.

Povjerenstvo za upise odlučuje o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, sukladno posebnim potrebama djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.

Članak 25.

Ukoliko Povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelj se poziva na ponovni sastanak s djetetom. Nakon sastanka, ukoliko Povjerenstvo procijeni da su odstupanja djetetovog ponašanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u skraćenom boravku u trajanju do 3 mjeseca.

Opservacijski ugovor uvjetuje roditelju da unutar 3 mjeseca redovito dovodi dijete u vrtić te obavi pretrage i dostavi nalaze specijalista. U tom slučaju dijete nakon 3 mjeseca dobiva ili trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom ponašanju unutar skupine (uz uvjet da su roditelji obavili tražene pretrage te dijete redovito dovodili u Vrtić) ili se opservacijski ugovor produžuje, svaki na dodatni period od 3 mjeseca.

Roditelji su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati djelatnike Vrtića kako bi pravovremeno i primjerenom reagirali na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i njegove razvojne potrebe. U slučaju neispunjenja prethodno navedenog, Vrtić zadržava pravo otkazati odnosno ne produžiti opservacijski ugovor.

Članak 26.

Povjerenstvo za upise kao stručno povjerenstvo određuje duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama u Vrtiću prema svakom pojedinačnom slučaju.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću odgovarajući nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja o teškoćama u razvoju djeteta te se odazvati na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva Vrtića o uvjetima za uključivanje djeteta u program Vrtića.

Radi utvrđivanja vjerodostojnosti dostavljenih isprava, Vrtić ima pravo zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno uz pisanu suglasnost roditelja, sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 27.

Djeca s teškoćama upisuju se u redovne programe Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prije upisa djeteta s teškoćama u odgojno-obrazovnu skupinu Vrtić zadržava pravo određivanja uvjeta za njegov prihvata.

5. REZULTATI UPISA

Članak 28.

Povjerenstvo za upis djece donosi svoje odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno najkasnije 30 dana po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti Rezultate upisa.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Rezultati upisa sadržavaju listu upisane djece s rednim brojem djeteta, šifrom djeteta, i ukupnim brojem bodova za svako dijete.

Rezultati upisa sadržavaju i listu odbijenih zahtjeva za upis koja sadrži iste podatke kao i lista upisane djece, uz obrazloženje odbijanja zahtjeva za upis.

Roditelj djeteta ima mogućnost uvida u bodovanje temeljem kojeg je izrađena lista prijma djece, odnosno lista čekanja, samo za svoje dijete.

6. PRAVO RODITELJA NA ŽALBU

Članak 29.

Roditelji koji su nezadovoljni Rezultatima upisa imaju pravo žalbe u roku od 15 dana od dana objave Rezultata.

Žalba se dostavlja u pisanom obliku na adresu Vrtića.

O žalbama roditelja odlučuje Upravno vijeće Vrtića.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Žalbe upućene od strane neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može:

- žalbu odbiti kao neosnovanu i/ili nepravodobnu
- žalbu uvažiti na način da se djetetu na kojega se žalba odnosi odredi novi broj bodova, navodeći objašnjenje i argumente za to
- vratiti Rezultate upisa Povjerenstvu na ponovno odlučivanje
- poništiti Rezultate upisa u cijelosti ili djelomično.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe.

7. ODLUKA O UPISU

Članak 30.

Upravno vijeće donosi Odluku o upisu na osnovu Rezultata upisa.

Članak 31.

Odluka o upisu donosi se nakon rješavanja žalbi roditelja, kada Upravno vijeće utvrdi konačnu listu prvenstva za upis.

Članak 32.

Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Odluka o upisu Upravnog vijeća je konačna.

Članak 33.

Na temelju Odluke o upisu djece u Vrtić i utvrđene konačne liste prvenstva, djeca se upisuju i uključuju u vrtičke i jasličke programe, te Program predškole i ostale programe Vrtića.

Kod primanja i rasporeda djece u odgojno-obrazovne skupine Vrtić će uvažiti želje roditelja u skladu s mogućnostima ustanove.

Članak 34.

Prije uključivanja u odgojnu skupinu roditelji su obavezni potpisati s Vrtićem Ugovor o ostvarivanju programa, međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga, a najkasnije 1. rujna tekuće godine.

Ukoliko roditelj s Vrtićem ne potpiše Ugovor do 1. rujna tekuće godine, smatrat će se da je odustao od upisa.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nije potpisan Ugovor i podmirena eventualna ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga.

Roditelj je dužan sudjelovati u naknadi cijene programa koje ostvaruje njegovo dijete u skladu s Odlukom o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Nova Bukovica, a koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 35.

Krajem mjeseca kolovoza Vrtić organizira informativni roditeljski sastanak s roditeljima sve upisane djece s ciljem pripreme za boravak djece u ustanovi.

Članak 36.

Djeca upisana po Odluci o upisu započinj u ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili Ugovorom Vrtića s roditeljem.

Članak 37.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (npr. u slučaju promjene prebivališta).

8. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA I VRTIĆA

Članak 38.

Roditelj djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, te birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 39.

Roditelj djeteta dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti Vrtić o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine o razlogu izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- najkasnije do 10-tog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec uplaćivati utvrđen iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s Odlukom Osnivača,
- prijaviti Vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u naknadi cijene programa,
- pismeno izvijestiti Vrtić o ispisivanju djeteta najkasnije 8 dana prije ispisivanja, odnosno raskida ugovora, te podmiriti sve dospjele troškove programa do dana ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 40.

Vrtić ima pravo:

- uskratiti davanje usluga i raskinuti Ugovor ako korisnik usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom,
- uskratiti davanje usluga ukoliko korisnik usluga ne podmiri na vrijeme ugovoreni iznos sudjelovanja u cijeni programa, najkasnije u roku od 60 dana od dospelosti obveze,
- drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti,
- zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti preraspodijeliti djecu po odgojnim skupinama,
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- organizirati kolektivni godišnji odmor za zaposlenike Vrtića u razdoblju koje odredi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 41.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovno izvješćivanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem u skladu sa Zakonom i Statutom Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću Vrtića,
- upozoriti korisnike usluga da Vrtić pridržava pravo na posebno organiziranje programa za vrijeme ljetnih mjeseci te u drugim posebnim okolnostima u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Vrtiću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i

- ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
 - u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
 - upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik usluga ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktima Vrtića
 - upozoriti korisnika usluga da Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora i drugih pravnih akata Vrtića, dijete za koje roditelji nisu na vrijeme podnijeli Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića., dijete roditelja koji prije početka pedagoške godine nisu podmirili dugovanja prema Vrtiću iz prethodne pedagoške godine, i dijete koje neopravdano izostane iz Vrtića 30 i više kalendarskih dana, a roditelj je dužan podmiriti sve zaostale troškove do dana ispisa.

9. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 42.

Djetetu se može omogućiti premještaj u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Roditelj je dužan predati pisani Zahtjev za premještajem djeteta u drugu odgojnu skupinu u kojemu navodi razloge za premještaj.

Vrtić može premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu na zahtjev roditelja ukoliko to dopuštaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, te primjena Državnog pedagoškog standarda

Vrtić može premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu na vlastiti zahtjev zbog potreba organizacije djelatnosti ili zbog izvanrednih okolnosti.

Članak 43.

O premješčaju djeteta odlučuje ravnatelj Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, važećih zakonskih propisa i općih akata Vrtića.

Članak 44.

Dijete se može premjestiti u drugu odgojno-obrazovnu skupinu samo jednom tijekom pedagoške godine.

10. POSTUPAK ISPISA DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 45.

Roditelj može ispisati dijete iz Vrtića na način reguliran Ugovorom o uslugama predškolskog odgoja.

Zahtjev za ispis roditelj mora podnijeti najkasnije 8 dana prije ispisa djeteta iz Vrtića.

Zahtjev za ispis roditelj može preuzeti u Vrtiću te na mrežnoj stranici Vrtića.

Vrtić je dužan roditelju dostaviti Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića.

Članak 46.

Ispis iz vrtića vrši se podnošenjem pisanog Zahtjeva za ispis, a koji se dostavlja u ured ravnatelja Vrtića.

O ispisu djeteta odlučuje ravnatelj Vrtića.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Maslačak" Nova Bukovica, KLASA: 601-01/23-01/03, URBROJ: 2189-9-02-24-37 od 5. srpnja 2024. godine.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dobivanjem suglasnosti Osnivača, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

KLASA: 011-03/26-02/3

URBROJ: 2189-9-1-05-26-1

U Novoj Bukovici, 21.5.2026. godine

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA

Predsjednik

Tomislav Žagar, v.r.

Utvrđuje se da je na ovaj Pravilnik izdana suglasnost Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica, KLASA: 601-02/26-01/02, URBROJ: 2189-9-01-26-3, dana 25.5.2026. godine.

Općina Nova Bukovica provela je Javno savjetovanje vezano uz Odluku o načinu i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica, prema kojoj je izrađen ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica dana 26.5.2026. godine, te je stupio na snagu 3.6.2026. godine.

Ravnateljica

Snježana Dupan-Lovrić, v.r.