

DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA

Vinogradska 8

Nova Bukovica

OIB: 43088914954

Tel: 099-816-8351 (ravnateljica)

e-mail: dv.maslacak@novabukovica.hr

web stranica: dv-maslacak-novabukovica.hr

KLASA: 601-11/26-01/1

URBROJ: 2189-9-1-05-26-1

**IZVJEŠĆE O
ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU**

Ravnateljica
Snježana Dupan-Lovrić, v.r.

Nova Bukovica, kolovoz 2026. godine

Na temelju članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 10/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica na 35. sjednici dana 20.8.2026. godine donijelo je

**ODLUKU O DONOŠENJU
IZVJEŠĆA O ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU
DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA
ZA PEDAGOŠKU 2025./26. GODINU**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica donijelo Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za pedagošku 2025./26. godinu.

II.

Izvješće o radu razmotreno je i utvrđeno na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 20.8.2026. godine.

Ravnateljica

Predsjednik Upravnog vijeća:

Snježana Dupan-Lovrić, v.r.

Tomislav Žagar, v.r.

KLASA: 601-11/26-01/1

URBROJ: 2189-9-1-05-26-2

SADRŽAJ:

1.	UVOD	4
2.	USTROJSTVO RADA	4
3.	MATERIJALNI UVJETI	5
3.1.	Prostor i oprema	5
3.2.	Sredstva	6
4.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	6
4.1.	Realizacija Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane	6
4.2.	Higijensko-tehnički zahtjevi za prostore u Dječjem vrtiću	7
4.3.	Ekološki čimbenici u programu	8
5.	REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA	8
5.1.	Programi odgojno-obrazovnog rada	8
5.2.	Strategija rada	11
5.3.	Načini unapređenja rada	12
5.4.	Globalni cilj rada u 2025./26. godini	12
5.5.	Zadace - osnovne potrebe djeteta	12
5.6.	Nositelji odgojno-obrazovnog rada	15
5.7.	Pedagoška dokumentacija	15
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	15
7.	SURADNJA S RODITELJIMA	16
8.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	17
9.	VREDNOVANJE PROGRAMA	18
10.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE	18
11.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA UPRAVNOG VIJEĆA I STRUČNIH TIJELA	20
12.	UPISI U NOVU PEDAGOŠKU GODINU	21
13.	ZAKLJUČAK	21

1. UVOD

Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica započeo je s radom 9. rujna 2024. godine.

Vrtić obavlja svoju djelatnost u namjenski izgrađenom i opremljenom objektu kapaciteta 3 odgojne skupine na adresi Vinogradska 8, Nova Bukovica.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Nova Bukovica.

Pedagošku 2025./26. godinu Dječji vrtić završava s 10 zaposlenika i 35 djece uzrasta od 1 do 7 godina.

2. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške 2025./26. godine redoviti program u Dječjem vrtiću odvijao se u tri odgojne skupine djece:

1. Jaslička skupina „Jagodice“ – 12 djece uzrasta 1 do 3 godine
2. Jasličko-vrtićka skupina „Ribice“ – 16 djece uzrasta 2 – 4 godine
3. Starija vrtićka skupina „Točkice“ – 21 dijete uzrasta 4 do 7 godina

U Programu predškole („Mala škola“) u trajanju 250 sati godišnje sudjelovalo je dvoje djece koji su program pohađali tri puta tjedno u trajanju od 2,5 sata. Program se je provodio od listopada 2025. godine do svibnja 2026. godine u starijoj vrtićkoj odgojnoj skupini „Točkice“.

U Dječjem vrtiću zaposlena su 3 odgojitelja: Marina Menčik (VŠS) i Marija Bračun (VŠS) i Marta Juršik (VŠS) – na bolovanju/roditeljskom dopustu od 16.12.2025. godine.

Tijekom pedagoške 2025./26. godine zapošljavane su i nestručne zamjene za odgojitelje, studentice predškolskog odgoja i osobe sa završenom srednjom stručnom spremom, koje su u skupinama radile kao odgojiteljice. Na kraju pedagoške godine nestručne zamjene za odgojitelje su bile: Nina Ivanac (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja, Silvija Grahovac (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja, Patricia Hrgović (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja i Monika Nikšić (SSS) – kozmetičarka.

Poslove ravnatelja u vrtiću obavlja Snježana Dupan-Lovrić, ravnateljica-savjetnica.

Poslove čišćenja u vrtiću obavljale su 2 čistačice - Antonija Lugarić na pola radnog vremena i Mirela Relić na puno radno vrijeme.

Poslove servirke obavlja Antonija Lugarić, na pola radnog vremena.

Administrativno-računovodstvene poslove za Dječji vrtić obavlja Općina Nova Bukovica.

Hrana za djecu dostavlja se iz Restorana Višnjica s kojim je sklopljen ugovor o pripremi i dostavi hrane.

Obavljanje poslova vanjskih stručnih suradnika – više medicinske sestre i pedagoga osigurano je posebnim ugovornim odnosom. Poslove pedagoga obavljala je pedagoginja Tanja Štefok

Mikić. Poslove zdravstvenog voditelja do lipnja 2026. godine obavljala je viša medicinska sestra Helena Dereš, a od lipnja 2026. godine viša medicinska sestra Lea Vlajnić Lukaček.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića odvijalo se je od 6.00 do 16.00 sati.

Radno vrijeme odgojitelja (neposredni rad s djecom):

1. skupina: 6.00 – 12.00 sati: odgojitelj u prijedpodnevnoj smjeni
10.00 – 16.00 sati: odgojitelj u poslijepodnevnoj smjeni
2. skupina: 6.30 – 12.30 sati: odgojitelj u prijedpodnevnoj smjeni
9.00 – 15.00 sati: odgojitelj u poslijepodnevnoj smjeni
3. skupina: 6.30 – 12.30 sati: odgojitelj u prijedpodnevnoj smjeni
9.00 – 15.00 sati: odgojitelj u poslijepodnevnoj smjeni

Radno vrijeme ravnateljca: 7.00 – 15.00 sati

Radno vrijeme pedagoga: prema potrebi

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice: prema potrebi

Radno vrijeme servirke-čistačice: 6.00 – 14.00 sati

Radno vrijeme čistačice: 15.00 – 19.00 sati.

Radni tjedan Dječjeg vrtića tijekom cijele pedagoške 2025./26. godine bio je 5-dnevni, od ponedjeljka do petka.

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1. Prostor i oprema

Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica nalazi se u mirnom naselju obiteljskih kuća, bez buke i gustog prometa te je okružen zelenim površinama.

Objekt u kojemu obavlja svoju djelatnost namjenski je izgrađen 2024. godine. Kapacitet vrtića je tri odgojne skupine djece.

U objektu se nalaze tri sobe dnevnog boravka sa sanitarnim čvorovima, dvorana, garderoba, terasa, zbornica, čajna kuhinja, 4 spremišta, 4 sanitarna čvora za odrasle, kotlovnica i uprava vrtića.

Sobe za dnevni boravak djece opremljene su tako da omogućuju formiranje različitih središta aktivnosti: za likovno izražavanje, za građenje, za dramske i obiteljske igre, za početno čitanje i pisanje, za matematiku i manipulativne igre, za glazbu, za istraživanje prirode. Djeca su slobodno mogla cirkulirati u potrazi za zanimljivim aktivnostima, a poticajna sredstva u središtima aktivnosti mijenjala su se i nadopunjavala u skladu s interesima i potrebama djece.

Potrošni materijal za redovitu djelatnost i neposredan rad s djecom bio je osiguran tijekom cijele pedagoške godine u optimalnim količinama.

Vanjski prostor vrtića čini dvorište s velikom travnatom površinom. U dvorištu se nalazi oprema za igru djece na otvorenom (ljudiće, tobogan, penjalice, klupe, stolovi).

3.2. Sredstva

Za djelatnost Dječjeg vrtića u pedagoškoj 2025./2026. godini bila su osigurana financijska sredstva od osnivača vrtića (Općine Nova Bukovica), Grada Slatine, roditelja, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (za Program predškole i fiskalnu održivost dječjih vrtića).

Puna ekonomska cijena Dječjeg vrtića u pedagoškoj 2025/26. godini iznosila je 350,00 EUR mjesečno po jednom upisanom djetetu. Participacija roditelja s područja općine Nova Bukovica iznosila je 75,00 EUR po djetetu mjesečno, a za roditelje s područja grada Slatine 200,00 EUR.

Razliku do pune ekonomske cijene pokrivali su Općina Nova Bukovica i Grad Slatina.

Prema Pravilniku o uvjetima i načinima sudjelovanja roditelja u cijeni programa, roditelji ostvaruju popust na plaćanje vrtića za drugo i treće dijete. Za četvrto i svako sljedeće dijete roditelji su oslobođeni plaćanja vrtića.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.1. Realizacija Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane

U vrtiću je tijekom pedagoške godine praćeno cijepljenje djece protiv zaraznih bolesti, djeca su obavljala liječnički pregled prije polaska u vrtić, obavljani su i zdravstveni pregledi djece nakon izostanka zbog bolesti duljeg od 60 dana kao i protuepidemijske mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti. Provođen je zdravstveni odgoj djece u vezi pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja kao i zdravstveno prosvjećivanje zaposlenih u dječjem vrtiću, roditelja i djece. Organizirani su različiti sportsko-rekreativni programi, provođena je stalna kontrola higijene svih prostora, inventara, igračaka i njihova redovita dezinfekcija, vodi se briga o zdravlju dječjih zubi, unapređivana je prehrana u vrtiću (uz glavne obroke, doručak i ručak, u vrtiću postoje još i prijedpodnevnica i poslijepodnevnica užina gdje se posebna pozornost i prednost daje sezonskom voću), redovito se prati kvaliteta hrane (mikrobiološka analiza hrane i posuđa). Organiziran je sistematski pregled svih djelatnika u skladu sa zakonskim propisima, osigurani su kompleti prve pomoći i priručne apoteke, provođene su preventivne mjere za očuvanje zdravlja (provjetravanje prostora, dezinfekcija, zaštita djece od povreda i infekcija), redovito se održava higijena ruku, radnih površina, igračaka te općenito vanjskih i unutrašnjih površina vrtića.

Redovito se vodi sva zdravstvena dokumentacija: kontinuirana antropometrijska mjerenja djece, evidencija oboljenja i povreda djece, evidencija sanitarnog te higijensko-epidemiološkog nadzora, evidencija epidemioloških indikacija te evidencija o provođenju zdravstvenog odgoja djece u vrtiću.

U objektima vrtića postavljeni su ormarići prve pomoći, svakodnevno se pazi na sigurnost djece i sigurno življenje u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića kao i na ispravnost sprava za igranje, a boravak na zraku provodi se svakodnevno u skladu s vremenskim uvjetima na vanjskim prostorima vrtića.

Prehrana djece u vrtiću je raznovrsna a jelovnici se izrađuju prema prehrambenim standardima koji se temelje na unaprijed definiranim preporučenim energetske i nutritivnim vrijednostima uz suglasnost Ministarstva zdravstva i Ministarstva za odgoj i obrazovanje. Pravilnim odabirom zdravih namirnica u jelovnike nastoji se djecu naučiti zdravim prehrambenim navikama. Prehrana djece u vrtiću osigurava 2/ 3 energetske potrebe. Posebna pozornost posvećuje se djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergije). Vodi se briga o dostupnosti tekućine (vode) svakom djetetu. Broj obroka za svako dijete osigurano je dužinom boravka u vrtiću, te u 10-satnom programu svako dijete dobije 4 obroka dnevno.

Higijensko-sanitarne uvjete prehrane nadzire sanitarna inspekcija. U okviru segmenta higijensko-sanitarnog nadzora, u vrtiću je proveden HACCP sustav.

Trudili smo se zadovoljavati dječje potrebe za kretanjem i odmorom, te smo na svježem zraku boravili kada god su nam to vremenske prilike omogućavale, a poslijepodnevni odmor organiziran je za onu djecu koja imaju tu potrebu (tridesetak djece).

Za vrijeme boravka u vrtiću djeca konzumiraju četiri obroka i to:

- doručak (klizni, do 8.00 sati)
- užina I. (u 9.30 sati)
- ručak (od 11.00 do 11.30 sati)
- užina II. (u 14.00 sati)

4.2. Higijensko-tehnički zahtjevi za prostore u Dječjem vrtiću

Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica zadovoljava sve higijensko- tehničke zahtjeve koje se odnose na osvijetljenost, sunčevu svjetlost, prozračivanje, toplinsku zaštitu, zaštitu od buke i akustiku, opskrbu vodom, odvodnju otpadnih tvari, električne instalacije i zaštitu od požara. Prirodna osvijetljenost prostorija je dobra i osigurana je primjerena kvaliteta i jačina osvijetljenosti. Sobe dnevnog boravka imaju optimalno osvijetljenje sunčevom svjetlosti zbog baktericidnog djelovanja a osigurano je i zamračenje. Svi prostori za rad i boravak imaju uvjete za prirodno osjačivanje. Toplinska zaštita, zaštita od buke i akustika zidnih i stropnih konstrukcija osigurana je prema važećim propisima i standardima. Opskrba vodom ostvaruje se vodovodnom mrežom sa zdravstveno ispravnom vodom za piće. Električne instalacije su zaštićene i osigurane. Provedene su i instalacije za telefon i internetski priključak. Zaštita od požara je osigurana, definirana sustavom evakuacijskih puteva i izlaza te protupožarnom opremom.

4.3. *Ekološki čimbenici u programu*

Cilj ekološkog odgoja u vrtiću je razvijati eko-osjetljivost predškolskoga djeteta prema okolišu i taj cilj sustavno smo ostvarivali putem svih aktivnosti tijekom cijele godine.

Mnoga ekološka saznanja, eko-komunikacije i ekološku osjetljivost djeca su stjecala provođenjem životno-praktičnih i radnih aktivnosti koje omogućavaju razvoj njihove ekosvijesti kao budućih odgovornih građana ovoga društva. Djeca su zajedno s odgojiteljima obrađivala svoj vrt i cvjetnjak i na taj način stjecala nova životna i praktična iskustva. Pored živih primjera djeca su svoje doživljaje i iskustva upotpunila raznim slikama, tekstualnim materijalima i multimedijalnim sadržajima. Provodili smo i aktivnosti za promicanje zdravog načina života i zdrave prehrane, u što su se maksimalno uključili i roditelji. U središtu proučavanja prirode i zelenom kutiću vršili smo različite eksperimente i projekte vezane za rast i razvoj biljaka, eksperimente s vodom i sl., što je djecu dovodilo do spoznaja što je sve biljkama i životinjama, a na kraju i ljudima, potrebno za rast i razvoj, što im šteti te kako se svi zajedno moramo ponašati da očuvamo prirodu, biljni i životinjski svijet i naše zdravlje. Provodili smo i ekološke akcije (čišćenje okoliša), odvajali otpad (papir, staklo, plastiku, baterije) uzgajali smo ljekovito i začinsko bilje, brinuli o životinjama (pticama, žabama, kukcima, leptirima, domaćim životinjama), racionalno smo trošili prirodne resurse (vodu, plin, el. energiju) i sirovine (osobito papira). Izrađivali smo uporabne predmete od odbačene ambalaže.

Aktivnostima koje su vezane za određene datume u godini (Međunarodni dan zaštite životinja, Svjetski dan hrane, Svjetski dan voda, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Dan Sunca i sl.) promovirali smo ekološke vrijednosti i ekološku svijest ne samo kod djece, već i na široj relaciji: odgojitelj – dijete - roditelj – društvena zajednica.

5. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA

5.1. *Programi odgojno-obrazovnog rada.*

Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica u pedagoškoj 2025./26. godini ostvario je sljedeće programe:

- Redoviti cjelodnevni (7-10 satni) jaslički i vrtićki Program odgojno-obrazovnog rada kojega je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja 22.3.2024.
- Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu – Program je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih 20.1.2025. godine.
- Program povećanja sigurnosti i zaštitnih mjera „Sigurni u vrtiću“ – Program je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih 27.10.2025.

Redoviti program rada Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica temeljen je na Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece Republike Hrvatske. Uz njih osnovu Programa čini razvijanje

komunikacijske kompetencije, humanistički pristup procesu odgoja kojim se ističe, vrednuje i podržava razvoj individualnih osobina djece, ekološki odgoj kao odgoj za očuvanje, zaštitu i unapređivanje prirode i okoliša, te odgoj za čuvanje i štovanje kulturne baštine kraja u kojemu živimo.

Programom rada Dječjeg vrtića poticali smo kod djece:

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja
- razvoj stvaralačkih mogućnosti kroz aktivan, znatiželjan, stvaralački odnos prema okolini
- sposobnost otkrivanja i rješavanja problema
- kreativnost, maštovitost i domišljatost
- učenje kroz igru
- razvoj punih potencijala i mogućnosti svakog pojedinog djeteta
- brigu o svojoj zajednici, prirodi i okruženju.
- razumijevanje prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti
- izgradnju pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu u praksi, u akciji, u življenju
- želju za očuvanjem izvorne baštine svojega kraja
- povezanost sa zavičajem i ljudima među kojima žive.

Uvažavajući karakteristike razvoja djece pozitivno smo utjecali na njihov tjelesni, psihomotorni, socio-emocionalni te spoznajni razvoj, kao i govor, komunikaciju, izražavanje i dječje stvaralaštvo.

U protekloj godini na djeci prilagođen način obilježili smo brojne značajne datume i događaje u vrtiću:

RUJAN 2025.:

10.9. Hrvatski olimpijski dan

16.9. Posjet Gradskom muzeju Virovitica i dvorcu Janković u Suhopolju

23.9. Prvi dan jeseni

Obilazak jezera Javorica i sekvoje u Slatini

25.9. Dan zdravih zuba

30.9. Obilazak orahovačkog jezera i posjet pustari „Višnjica“

Nabava opreme, didaktike i namještaja iz projekta „Vrtić za radosnu budućnost djece“

LISTOPAD 2025.:

1.10. Međunarodni dan starijih osoba

Posjet etnografskoj zbirci Udruge žena „Bukovica u srcu“

Ozelenjavanje okoliša vrtića iz projekta „Vrtić za radosnu budućnost djece“

6.10. Dukatov likovni natječaj „Volim šume“

6.10.-10.10.2025. Dječji tjedan – posjet cvjećarnici Camellia, posjet načelniku Općine, posjet prodavaonici NTL-a

7.10. Nacionalni dan borbe protiv raka dojke – sudjelovanju u akciji „Mama budi zdrava“

Posjet Zavičajnom muzeju u Slatini te Gradskoj knjižnici i čitaonici u Slatini

- 15.10. Obilježavanje Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje - posjet gđe Čizmar i gđe Kiš iz Udruge „Bukovica u srcu“
Završna konferencija projekta „Vrtić za radosnu budućnost djece“
- 16.10. Svjetski dan hrane - izložba pekarskih proizvoda povodom Svjetskog dana hrane u suradnji s roditeljima
- 20.10. Svjetski dan jabuka
Kazališna predstava dječjeg kazališta Branko Mihaljević iz Osijeka „Četiri čudesne nezgode (12. slatinska Mala scena) i posjet Pučkom otvorenom učilištu
- 24.10. predstava Radio teatra iz Zagreba „MaLoLu“ u sklopu programa „Ruksak pun kulture.

STUDENI 2025.:

- 03.11.-15.11. Mjesec hrvatske knjige
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 20.11. Svjetski dan djeteta

PROSINAC 2025.:

- 5.12. Blagdan Sv. Nikole – posjet Sv. Nikole vrtiću, darivanje djece
- 7.12. – 25.12. Božićni sklop aktivnosti
- 8.12. predstava kazališta Šareni svijet „Kad se spusti zimski sag, pokucat će svetac drag“
- 17.12. Božićna priredba
- 21.12. Prvi dan zime
- 31.12. Stara Godina

SIJEČANJ 2026.:

- 22.1. sudjelovanje u projektu „15 po 15“-cijela Hrvatska čita djeci, posjet knjižničarke

VELJAČA 2026.:

- 13.2. Valentinovo
- 17.2. Ples pod maskama

OŽUJAK 2026.:

- 19.3. Dan očeva
- 20.3. Dan oralnog zdravlja
- 21.3. Prvi dan proljeća
- 23.3.-27.3.2026. Tjedan zdravlja
- 24.3. Svjetski dan voda
- 25.3. predstava kazališta Šareni svijet „Šareni junaci i vesele rime, dah proljeća i duh zime“
- 30.3.-3.4. sklop uskrasnih aktivnosti

TRAVANJ 2026.:

- 4.4. Moto zečevi – darivanje djece
- 5.4. Uskrs
- 14.4. Dan činjenja dobrih djela – podjela rabljene odjeće
- 21.4. Izlet u dvorac Pejačević u Našicama te posjet ZOO parku “Bizik“ u Našičkom Markovcu

22.4. Dan planeta Zemlje

Radionica Civilne zaštite s predškolicima „Smanjenje rizika od katastrofa“

23.4. Noć knjige

SVIBANJ 2026:

10.5. Majčin dan

14.5. prometna edukacija predškolaca – radionica s policijskim službenikom Kristijanom Dlabom

15.5. Međunarodni dan obitelji

26.5. Završna priredba - oproštaj od predškolaca

27.5. Olimpijski festival dječjih vrtića u Slatini

30.5.2026. Dan državnosti RH

LIPANJ 2026:

8.6. Svjetski dan mora/oceana

21.6. Prvi dan ljeta

- svaki drugi tjedan posjet Bibliobusa iz Virovitice dječjem vrtiću

- proslave dječjih rođendana u vrtiću.

Realizirani projekti u odgojnim skupinama:

1. Starija vrtićka odgojna skupina „Točkice“:

projekt „Drvo“ 23.2.-6.3.2026.

projekt „Kukci“ 1.6.-12.6.2026.

2. Jasličko-vrtićka odgojna skupina „Ribice“:

projekt „Boje“ 18.2.- 13.3.2026.

projekt „Planet Zemlja“ 13.-30.4.2026.

3. Jaslička odgojna skupina „Jagodice“

projekt „Boje“ 9.2.2026. – 20.2.2026.

projekt „Moje tijelo“ 20.4.2026. – 1.5.2026.

5.2. *Strategija rada*

Osnovno polazište u našem odgojnom-obrazovnom procesu i kurikulumu je humanističko razvojna koncepcija, prema kojoj je dijete aktivan subjekt u vlastitom učenju, odgoju i razvoju, koje ima svoje mišljenje, emocije, potrebe i želje. Osim toga, dijete je i znatiželjno i kompetentno, s raznovrsnim interesima, mogućnostima i znanjima, te je u interakciji sa socijalnom i materijalnom okolinom. Shvaćanje djeteta polazište je za oblikovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa. Prema tome, kurikulum polazi od djeteta i njegovih

interesa, potreba, prava i mogućnosti, te je otvoren, dinamičan, promjenjiv i razvojan. Odgojno-obrazovno djelovanje zahtjeva visoku razinu osobnih i profesionalnih kompetencija stručnih radnika, što iziskuje kontinuirano stručno usavršavanje.

Misija Dječjeg vrtića „Maslačak“ je rad na cjelovitom razvoju djece, uvažavajući njihove individualne potrebe, interese i mogućnosti, kao i pružanje podrške obiteljima djece, doprinos razvoju društvene zajednice, te kontinuirano unapređivanje prakse vrtića.

Pritom kao viziju imamo otvoreno, dinamično i prepoznatljivo mjesto sretnog odrastanja djece, mjesto na kojemu će kompetentni i motivirani djelatnici s puno pažnje i ljubavi djeci pružiti bogato i poticajno okruženje za igru, učenje i razvoj svih njihovih potencijala, kroz partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Kako bismo postigli navedeno radimo i na senzibiliziranju i zajedničkom kontinuiranom djelovanju svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu u cilju ostvarivanja kvalitetnijeg odgoja i obrazovanja djece. Dakle, zajednička vizija pokreće naše akcije i stvara obvezu suradnje djelatnika, a i roditelja u kreiranju zajedničkih vrijednosnih sustava radi podizanja kvalitete rada.

5.3. Načini unapređenja rada

Na različite načine unapređivali smo svoj pedagoški i stručni rad: skrbili smo za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organizirali rad s nadarenom djecom, radili na društvenoj zaštiti djece, stručno se usavršavali, poticali kod djece situacijsko učenje kroz igru, uključivali roditelje u vrtićke aktivnosti, savjetovali se sa stručnjacima te vodili pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju.

5.4. Globalni cilj rada u 2025./26. godini

Cilj Programa rada u 2025./26. godini u cijelosti je ispunjen - poticali smo cjelovit razvoj djeteta, te osigurali uvjete za njegovu osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

5.5. Zadaće - osnovne potrebe djeteta

Povoljan cjeloviti razvoj djeteta i poboljšanje kvalitete njegova života osnovna je uloga vrtića u odgoju predškolskoga djeteta.

Polazeći od humanističko-razvojne koncepcije u vrtiću smo tijekom pedagoške godine zadovoljavali sljedeće djetetove potrebe:

1. Tjelesno - zdravstvene potrebe – potrebe za:

- hranom (zdravom prehranom i zdravim prehrambenim navikama), tekućinom, čistim zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi
- održavanjem vlastite higijene i higijene prostora

- usavršavanjem prirodnih oblika kretanja (poticati samostalno hodaње, puzanje, trčanje, penjanje, skakanje, provlačenje, gađanje, hvatanje) koristeći objekte i elemente koje nalazimo u prirodi
- samostalnošću (poticati samostalnost pri konzumiranju obroka, oblačenju, njezi zubi i kulturno-higijenskim navikama)
- motoričkim razvojem (djelovati na razvoj ravnoteže, spretnosti i sigurnosti u izvođenju pokreta)
- otpornošću organizma na vanjske utjecaje
- zdravim načinom života (Preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti)

2. *Socio-emocionalne potrebe* – potrebe za:

- ljubavlju, sigurnošću i samopouzdanjem (poticati upornost i vjeru u osobne mogućnosti, učvršćivati pozitivnu sliku o sebi, međusobno pomaganje te potrebu za privatnošću)
- pripadnosti i prihvaćanjem od strane druge djece i odraslih (osobito u doba adaptacije)
- prilagodbom novim uvjetima (omogućiti djetetu upoznavanje prostora i osoba s kojima se susreće u vrtiću, vlastiti izbor partnera u igri, centara aktivnosti, igara i rekvizita)
- altruizmom (razvijati spremnost na prihvaćanje i pomoć djeci s posebnim potrebama i posebnim životnim situacijama)
- stjecanjem sigurnosti u prirodi, snalaženje u svim vremenskim prilikama i općenito bližem i daljnjem okruženju
- uvažavanjem prava drugih, njihovih potreba i osobnosti
- komunikacijom koja pretpostavlja aktivan i suradnički odnos djeteta spram djeteta i odrasloga spram djeteta te konstruktivnim rješenjem sukoba
- izražavanjem svojih potreba, osjećaja, zamisli, radoznalosti i inicijative
- optimističkim doživljajem života koji se temelji na povjerenju u okolinu i sebe ali i priprema za suočavanje s neugodnostima
- dokazivanjem i formiranjem pozitivne slike o sebi
- obilježavanjem i proslavljanjem vjerskih i državnih blagdana
- obilježavanjem važnijih ekoloških datuma u godini
- njegovanjem i obilježavanjem narodnih običaja i manifestacija

3. *Spoznajne potrebe* – potrebe za:

- istraživanjem putem svih osjetila (utjecati na razvoj organa vida, sluha, okusa, opipa i mirisa)
- učenjem kroz igru uz primjenu misaonih radnji (analize, sinteze, uspoređivanja i zaključivanja)
- podržavanjem praktičnog mišljenja i istraživačkoga ponašanja
- građenjem sve bogatije slike svijeta, stjecanje iskustva i znanja o sebi, osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima, prirodi, materijalnim i duhovnim dobrima

- razvijanjem osnovnih matematičko-logičkih spoznaja (prostorni i vremenski odnosi, oblici, veličine, brojevi i boje)
- stjecanjem i proširivanjem osnova prometne kulture
- radoznalošću u vezi problema zaštite čovjekove okoline, osobito okoline koja ga okružuje
- proširivanjem znanja o uvjetima zdravoga života (čist zrak, voda, zemlja) te mogućnost korekcije onečišćenja okoliša uz vlastiti angažman
- aktivnim praktičnim udjelom u zaštiti okoliša te prevenciji budućih ekoloških problema
- razvijanjem osjećaja pripadnosti svome kraju
- spoznavanjem njegovih duhovnih i materijalnih vrednota
- interesom za stare običaje, govor, pjesme, nošnje i folklor općenito

4. *Kreativne potrebe* – potrebe za:

- individualnom maštovitosti i kreativnošću (sa svakim djetetom stvarati i provoditi njemu prilagođen program kako bi se osjećalo uspješnim i punovrijednim)
- govornim izražavanjem (poticati dijete na verbalno izražavanje, poticati na slušanje druge djece i odraslih, razumijevanje govora, bogaćenje rječnika, govorno stvaralaštvo, razvijati aktivni rječnik, osjećaj za melodioznost rečenice, pravilnu dikciju, cjelovito i gramatički pravilno iskazivanje verbalnih poruka, primjerenu komunikaciju u odgovarajućim situacijama, dogovor, suradnju, kultiviran i društveno prihvatljiv način izražavanja svojega neslaganja)
- likovnim izražavanjem (poticati dijete na razvoj svojih likovnih sposobnosti, izražavanje i istraživanje u svim dostupnim likovnim tehnikama, razvijati kreativnost, radoznalost, maštu i inicijativu kod djece, poticati dječju originalnost bez postavljanja uzoraka i modela te ljubav prema kulturnom i umjetničkom nasljeđu)
- glazbenim izražavanjem (podržavati samostalne pjevačke sposobnosti, sposobnost kretanja uz glazbu, poticati interes za glazbeno djelo, doživljaj glazbenog djela, izražajne mogućnosti djeteta ritmom, glazbom, razvijati glasovne mogućnosti, glazbeni sluh i osjećaj za ritam, mjeru, tempo, jačinu i intenzitet zvuka, senzibilitet za glazbu)
- tjelesnim izražavanjem (razvijati maštovitost i kreativnost u pokretu)
- razvijanjem estetskog senzibiliteta za djela u riječi, formi, kompoziciji, ritmu, boji, dinamici i na svim poljima umjetnosti
- razvijanjem interesa za stari narodni izričaj, priče, legende
- razvijanjem interesa i sudjelovanjem u narodnom likovnom, glazbenom i scenskom stvaralaštvu

Navedene zadaće – potrebe djece zadovoljavali smo putem aktivnosti koncipiranim tako da omogućuju integriranje različitih područja učenja djeteta kako bi odgovarale prirodnom načinu stjecanja znanja. Te aktivnosti razvijaju dječje tjelesne, intelektualne i društvene sposobnosti, a kako se razvoj predškolskog djeteta i njegovo učenje neće odvijati u usko određenim predmetnim područjima nego objedinjeno, svaka aktivnost koja potiče jednu dimenziju razvoja

i učenja utjecat će i na druge dimenzije. U aktivnostima koja integriraju različita područja dan je naglasak na važnost timskog rada odgojitelja s djecom kao i međusobno druženje djece različite dobi i različitih sposobnosti.

Kako bi se postavljene zadaće što kvalitetnije ostvarile tijekom godine smo provodili i specifične aktivnosti kao što su izleti, jednodnevne ekskurzije, posjete, odlazak u kazalište, i sl.

5.6. Nositelji odgojno-obrazovnog rada

Nositeljice odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću bile su odgojiteljice Marina Menčik (VŠS), Marija Bračun (VŠS) i Marta Juršik (VŠS) – na bolovanju/roditeljskom dopustu od 16.12.2025. godine.

Tijekom pedagoške 2025./26. godine zapošljavane su i nestručne zamjene za odgojitelje, studentice predškolskog odgoja i osobe sa srednjom stručnom spremom, koje su u skupinama radile kao odgojiteljice. Na kraju pedagoške godine nestručne zamjene za odgojitelje su bile: Nina Ivanac (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja, Silvija Grahovac (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja, Patricia Hrgović (SSS) – studentica studija predškolskog odgoja i Monika Nikšić (SSS) – kozmetičarka.

5.7. Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške 2025./2026. godine djelatnici vrtića vodili su sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine s planovima rada, dnevnim pripremama i zapažanjima
- imenik djece
- dnevnu evidenciju djece
- program stručnog usavršavanja
- knjigu zapisnika
- zdravstvene kartone djece.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Djelatnici dječjeg vrtića u okviru različitih oblika permanentnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega stjecali su znanja i vještine relevantne za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Odgojiteljice su tijekom godine realizirale program stručnog usavršavanja kroz individualni program stručnog usavršavanja, kroz praćenje stručne literature i stručna

predavanja na sjednicama Odgojiteljskih vijeća te kroz stručne skupove i seminare prema planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Realizirane teme stručnog usavršavanja odgojiteljica u pedagoškoj 2025./26. godini:

- Kretanje je djetetova radost
- Agresivnost u dječjem vrtiću – razumijevanje i svladavanje problema
- Disciplina sa srcem
- Kreativni odgojitelji
- Danski odgoj djece
- Kineziološka metodika
- Suradničke igre u odgoju i obrazovanju
- Čarolija malih srca – Dan zaljubljenih
- Pedagoške kompetencije 21. stoljeća – odgojitelj kao pokretač promjena
- Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću
- Rizična igra i šumska pedagogija
- Nepoželjna ponašanja djece, rana, predškolska i mlađa školska dob
- Dijete u digitalnom okruženju
- Pomozimo im rasti: partnerstvo odgojitelja i roditelja
- Djeca s teškoćama u inkluzivnom vrtiću i školi: suvremeni pristup i metode učenja
- Igrom do čitanja
- Kad djeca istražuju...neobične igre običnim materijalima, zbirka igara od recikliranih materijala za djecu koje mogu izraditi odrasli s djecom
- Što veseli malog tigra: aktivnosti za poticanje spoznajnog razvoja predškolskog djeteta prema načelima NTC-ova sustava učenja
- Zona optimalnog razvoja-gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh
- Aktivnosti koje potiču razvoj mozga
- Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa
- Ljetne senzorne igre
- Dosta priče o rodama: vodič za odgajatelje
- Susreti s roditeljima u vrtiću
- Djeca s posebnim potrebama: priručnika za odgajatelje, učenike i roditelje.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom cijele pedagoške godine trudili smo se roditeljima pružiti mogućnost da sudjeluju u svim vidovima programa, a aktivno sudjelovanje obitelji u realizaciji odgojnih ciljeva i zadaća u vrtiću poticalo se je putem:

1. intervjuja prilikom upisa djece u vrtić (upoznavanje navika i potreba djece, zdravstveno stanje djece i sl.)
2. uključivanja roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad (razdoblje adaptacije, proslave i svečanosti u vrtiću i sl.)

3. individualnih razgovora (snalaženje djece u pojedinim situacijama u vrtiću, odnos prema odgojiteljima i drugoj djeci i sl.)
4. roditeljskih (tematskih, informativnih) sastanaka (1.9.2025., 24.2.2026. i 18.6.2026.)
5. zajedničkih priredbi, susreta, druženja, izleta i ekskurzija djece
6. prigodnih radionica (blagdani, svečanosti, proslave)
7. oglasne ploče – Kutića za roditelje
8. informacije i obavijesti putem radija, plakata i informativnih letaka
9. web stranice vrtića.

Radionice provedene s roditeljima tijekom pedagoške 2025./26. godine:

- 8.10.2025. kutić uljepšavanja s roditeljima skupine „Točkice“ povodom Dječjeg tjedna
- 22.4.2026. eko radionica s roditeljima skupine „Ribice“ povodom Dana planeta Zemlje – uređenje povišenog vrta
- 11.5.2026. likovna radionica s roditeljima skupine „Jagodice“ povodom Majčinog dana

Cilj zajedničkih sadržaja rada za djecu i s djecom bio je doprinos kvalitetnijem, svestranijem i raznolikijem životu djece. Isto tako roditeljima smo se trudili približiti problematiku predškolskog odgoja i naobrazbe, upoznati ih s organizacijom rada vrtića, s programom odgojno-obrazovnog rada uvažavajući njihove prijedloge i sugestije i s potrebom za jedinstvenim utjecajem roditeljskog doma i predškolske ustanove na dijete. U slobodnoj i otvorenoj komunikaciji odgojiteljskog tima s roditeljima i tima međusobno posebnu ulogu imalo je načelo povjerljivosti.

24.2.2026. godine na roditeljskom sastanku gđa Slavica Dikšić Trupina iz Obiteljskog centra Virovitica održala je predavanje za sve roditelje na temu „Što su kazne, a što granice?“.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ostvarene suradnje u pedagoškoj 2025./26. godini:

- s Osnovnom školom Vladimira Nazora Nova Bukovica
- s Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Slatini
- s Radio Slatinom
- s Udrugom žena „Bukovica u srcu“
- s KUD-om Lipa Nova Bukovica
- sa Župom Uznesenja Blažene Djevice Marije u Novoj Bukovici
- s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Područni ured Slatina

- s Policijskom postajom Slatina
- sa Civilnom zaštitom iz Virovitice
- s Bibliobusnom službom Virovitičko-podravske županije
- s Turističkom agencijom Ortran iz Orahovice
- s Obiteljskim centrom u Virovitici
- s Općinom Nova Bukovica
- s Gradom Slatina
- s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodilo se je u skladu s odredbama Pravilnika o obrascu i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN 83/01).

Radi osiguranja kvalitete odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, redovito smo pratili kvalitetu rada i kontinuirano pratili odgojno-obrazovni proces nakon čega je slijedila zajednička refleksija kroz analiziranje i procjenjivanje kvalitete procesa. Također, redovito se vršio uvid u pedagošku dokumentaciju i praćenja realizacije provedbe plana i projekata u odgojno-obrazovnom procesu. Kroz refleksiju odgojno-obrazovne prakse poticali smo otvorenu raspravu o kvaliteti procesa odgoja i učenja djece, te razvoj kompetencije i intervencije odgojitelja u tom procesu, u cilju utvrđivanja trenutačnog stanja i unapređivanja kvalitete rada ustanove. Zajedničkim učenjem i reflektiranjem, omogućili smo bolje razumijevanje vlastitog profesionalnog iskustva i ostvarivanje kvalitetnijeg odgoja i obrazovanja djece, napuštajući tradicionalnu praksu u korist ravnopravnosti svih sudionika.

10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ravnatelj

Osiguravanjem materijalnih i organizacijskih uvjeta ravnateljica Snježana Dupan-Lovrić omogućila je kvalitetno ostvarenje zadaća Godišnjeg plana i programa rada vrtića te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama.

Ravnateljica je organizirala i vodila rad i poslovanje vrtića, predstavljala i zastupala vrtić, izrađivala i potpisivala opće akte i usklađivala ih sa zakonskim izmjenama, predlagala godišnji Plana i programa rada Dječjeg vrtića, Kurikulum te Izvješće o radu, pratila primjene zakona i podzakonskih akata i stručno se usavršavala iz te tematike, pratila je rad Upravnog vijeća, provodila Odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, drugih tijela i osnivača, sudjelovala u

izradi Financijskog plana, pripremila Godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju, kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala ih u knjigovodstvo i odobravalu isplate, sklapala ugovore s dobavljačima, provodila postupke upisa djece u vrtić, sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima, vršila provedbu ispisa djece sukladno ugovoru, vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika, osiguravala pravovremenu isplatu materijalnih prava radnika, izradila plan korištenja godišnjih odmora, izdavala rješenja o korištenju godišnjeg odmora, kontinuirano radila na području zaštite na radu i protupožarne zaštite, brinula o redovitim i periodičnim pregledima strojeva i opreme radi zaštite djece, djelatnika i imovine, pravovremeno nabavljala potrošni i didaktički materijal i osiguravala ostale materijalne uvjete za provođenje odgojno - obrazovnog rada. Omogućavala je stručno usavršavanje djelatnika i praćenje realizacije istog, surađivala s roditeljima i vanjskim suradnicima, koordinirala provedbu projekata na nivou ustanove, surađivala u organizaciji društveno-zabavnih i sportskih aktivnosti, osiguravala otvorenost ustanove za medije, surađivala s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje te s ostalim društvenim čimbenicima.

U lipnju 2025. godine ravnateljica Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica promovirana je u zvanje ravnatelj - savjetnik.

Pedagog

Pedagoginja Tanja Štefok Mikić tijekom 2025./26. godine pratila je i procjenjivala aktualne djetetove potrebe te procjenjivala pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja, procjenjivala primjerenost djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama, pratila djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima procesa, osiguravala okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja, pratila ritam aktivnosti djece te prilagođavala organizaciju rada u vrtiću, pratila razvoj higijenskih navika u djece i samostalnosti, radila s djecom s teškoćama u razvoju, pomagala odgojiteljima da prepoznaju i procjene djetetove potrebe, da kreiraju povoljno vremenski, materijalni i prostorni kontekst za povoljan djetetov razvoj, pomagala odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog djelovanja, kao i u većoj i svrsishodnijoj interakciji s roditeljima, radila je na razvoju odgojitelja kao pozitivno usmjerene ličnosti (osnaživanje odgojitelja), pomagala odgojiteljima u unapređivanju vođenja pedagoške dokumentacije, istraživanja na razini vrtića, projekata, prikupljanju i analizi podataka iz pedagoške dokumentacije odgojitelja, pratila je individualno stručno usavršavanje svakog odgojitelja ponaosob, uključivala se u izradu projekata, sudjelovala u postupku upisa i prijema djece u vrtić, surađivala u vezi s izradom godišnjeg plana i programa rada vrtića, pratila je realizaciju postavljenih ciljeva i zadaća te sudjelovala u odabiru i realizaciji tema na odgojiteljskim vijećima.

Zdravstvena voditeljica

Zdravstvena voditeljica Helena Dereš procjenjivala je zdravstveni statusa djece kod upisa u vrtić, provodila je nadzor nad elementarnim uvjetima (mikroklimatski uvjeti, higijensko zdravstveni uvjeti, provođenje protuepidemijskih mjera, mjere preventive od zaraznih bolesti, osiguravanje uvjeta za pravilno zadovoljavanje osnovnih potreba djece: hrana, voda, odmor, kretanje, upoznavanje odgojitelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba djeteta), vodila propisanu zdravstvenu dokumentaciju, pratila i evidentirala poboje djece i izostanke iz vrtića, vodila zdravstvene kartone i individualne dosjee djece s zdravstvenim indikacijama (dijagnozama), unaprjeđivala prehranu djece, sastavljala jelovnike u skladu s normativima za djecu predškolske dobi, provjeravala kvalitetu i kvantitetu prehrane, sudjelovala u izradi programa za djecu s posebnim potrebama u prehrani, provodila higijensko– zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina života, posebno s obzirom na prevenciju zdravstvenih problema, provjeravala higijenu unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, educirala roditelje o potrebi donošenja zdravstvenih ispričnica za djecu nakon bolovanja, educirala odgojitelje o higijensko-epidemiološkim uvjetima i izvanrednim situacijama, surađivala sa Zavodom za javno zdravstvo u vezi provođenja zakonske obveze sanitarno-higijenskog nadzora te kontrolirala provođenje mjera dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Od lipnja 2026. godine poslove zdravstvene voditeljice obavljala je Lea Vlajnić Lukaček.

11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA UPRAVNOG VIJEĆA I STRUČNIH TIJELA

Upravno vijeće održalo je 15 sjednica tijekom pedagoške 2025./26. godine na kojima je razmatralo probleme iz svog djelokruga rada te odlučivalo i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, Statutu i Općim aktima vrtića.

Upravno vijeće je tijekom pedagoške godine donijelo Izvješće o radu, Godišnji plan i programa rada, Kurikulum, Odluku o organizaciji rada, Odluku o broju izvršitelja za radna mjesta, usvojilo je Izvješće o izvršenju financijskog plana, donijelo Financijski plan, Plan upisa, Javnu objavu upisa, Odluku o upisu djece u vrtić, te druge odluke važne za rad ustanove. Upravno vijeće prema potrebi je donosilo nove i usklađivalo postojeće Pravilnike sa Statutom i Zakonom, obavljalo ostale zadaće sukladno Zakonu, Statutu i Općim aktima vrtića te rješavalo tekuću problematiku u vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće održalo je 4 sjednice tijekom pedagoške 2025./26. godine na kojima su se rješavala tekuća stručna pitanja i organizacijska problematika rada vrtića. Osim analiza odgojno-obrazovnog rada za proteklo te plana rada za naredno razdoblje, izvedena i stručna izlaganja prema Godišnjem programu stručnog usavršavanja Dječjeg vrtića. Radni sastanci ravnateljice s odgojiteljicama održavali su se svaki mjesec sa svrhom dogovora oko aktualnih pitanja vezana uz odgojno-obrazovni rad s djecom.

12. UPISI U NOVU PEDAGOŠKU GODINU

Upisi djece u pedagošku 2026./27. godinu trajali su od 25 svibnja. do 3. lipnja 2026. godine.

Broj novoupisane djece u redoviti program u pedagoškoj 2026./27. godini iznosi 9.

Broj djece na listi čekanja iznosi 7.

Redoviti program u pedagoškoj 2026./27. godini pohađat će ukupno 40 djece (31 dijete s područja općine Nova Bukovica, 7 djece s područja grada Slatine, i 2 djece s područja općine Mikleuš).

U Program predškole u trajanju 250 sati godišnje nije upisano niti jedno dijete.

13. ZAKLJUČAK

Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica je u pedagoškoj 2025./2026. godini u potpunosti realizirao Plan i program odgojno-obrazovnog rada, kao i sve planirane odgojno-obrazovne ciljeve i zadatke.

Tijekom pedagoške godine posebna se pozornost posvećivala stvaranju sigurnog, poticajnog i ugodnog okruženja u kojem svako dijete može razvijati svoje sposobnosti, interese i potencijale. Kroz svakodnevni rad njegovali smo individualni pristup svakom djetetu, uvažavajući njegove razvojne potrebe i osobitosti. Posebna pažnja posvećena je razvoju socijalnih vještina, samostalnosti, odgovornosti te poticanju dječje kreativnosti i istraživačkog duha.

Ostvarena je kvalitetna suradnja s roditeljima, koji su svojim sudjelovanjem i podrškom pridonijeli uspješnoj provedbi planiranih aktivnosti i projekata.

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika doprinijelo je unapređenju kvalitete rada i primjeni suvremenih pedagoških pristupa u svakodnevnoj praksi.

Ostvarena je uspješna suradnja s lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima kroz različite aktivnosti, manifestacije i obilježavanje značajnih datuma tijekom godine.

Iskustva i rezultati iz protekle pedagoške godine predstavljaju dobar temelj za daljnje unapređenje odgojno-obrazovnog rada te planiranje novih aktivnosti u sljedećoj pedagoškoj godini. I u narednom razdoblju nastaviti ćemo stvarati poticajno i inkluzivno okruženje u kojem će djeca, roditelji i djelatnici zajednički graditi kvalitetne odnose, razvijati međusobno povjerenje i doprinositi ostvarivanju dobrobiti svakog djeteta.